



AYY:n organisaatiomuistio

Johtoryhmä

Muistio pohjautuen KY:n, TKY:n ja TOKYO:n eri sektoreilla
kevään 2009 aikana käytyihin organisaatiokeskusteluihin.

[13.10.2009]

Sisällysluettelo

Alkusanat	5
1 Hallinto.....	5
1.1 Hallituksen puheenjohtaja.....	5
1.2 Edustajiston puheenjohtaja.....	5
1.3 Pääsihteeri	5
1.4 Hallituksen varapuheenjohtaja.....	5
1.5 Hallintosihteeri.....	5
2 Koulutuspolitiikka.....	5
2.1 AYY:n koulutuspoliittinen toiminta	6
2.1.1 Yliopistotason edunvalvonta.....	6
2.1.2 School-tason edunvalvonta	6
2.1.3 Kansallinen edunvalvonta.....	6
2.2 AYY:n koulutuspoliittisen toiminnan organisointi.....	7
2.2.1 Yliopisto- ja kansallinen taso	7
2.2.2 School-tason edunvalvonta	8
2.2.3 Poikkileikkaavat ryhmät.....	10
2.2.3.1 Kopo-johtoryhmä.....	10
2.2.3.2 Uudet opiskelijat -ryhmä.....	10
2.3 Vuosittaisia prosesseja	11
2.3.1 Halloped-valinnat.....	11
2.3.2 Tutorointi	11
2.3.3 KV-tutorointi.....	11
2.4 Syksyn 2009 erityistoimenpiteet.....	12
2.4.1 Halloped-valinnat.....	12
2.4.2 Kopo-toimijoiden rekrytointi	12
3 Sosiaalipolitiikka.....	12
3.1 Tausta.....	12
3.2 Yleinen työnjako	13
3.3 Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteereiden työnjako	13
3.3.1 Molemmat	13
3.3.2 Toimeentulo, terveys, hyvinvointi -sihteeri	13
3.3.3 Asuminen, kunta, joukkoliikenne -sihteeri	14
3.4 Kampusedunvalvontasihteerien työnkuvan hahmotelma.....	14
3.4.1 Kampusedunvalvontasihteerin sosiaalipoliittinen työnkuva.....	14
3.4.2 HSE.....	15
3.4.3 TAIK.....	15
3.4.4 TKK	15

3.5	Muuta	15
3.5.1	Häirintäyhdyshenkilöt	15
3.5.2	Tutkimustoiminta	15
3.5.3	Sosiaalipoliittisten sihteereiden ja kampusedunvalvontasihteereiden työnjako.....	16
4	Liikunta	16
4.1	Perusolettamukset	16
4.2	AYY:n liikuntasektori, kevät 2010	17
4.3	AYY:n liikuntasektori, syksy 2010 –.....	17
4.4	Keskusorganisaation liikuntasihteerin työnkuva.....	17
4.5	Liikuntatyöryhmä.....	17
5	Opiskelija-asuntotoiminta	18
5.1	Organisaatio	18
5.1.1	Hallitusvastaava	18
5.1.2	Sihteeri	18
5.2	Asukastoiminta AYY:ssä.....	19
5.2.1	Asukasneuvostot	19
5.2.2	Kyläsenaatti.....	19
5.2.3	Linnanisännät	19
5.2.4	Asumisen yhteistyöelin	20
6	Kansainväliset asiat.....	20
6.1	Kansainvälinen edunvalvonta	20
6.1.1	Yliopisto ja schoolit	20
6.1.2	Muu yhteiskunta: sidosryhmät/viranomaiset	21
6.1.3	Syl ja muut ylioppilaskunnat.....	21
6.1.4	AYY- schooljärjestö- ja kiltatoimijat.....	21
6.2	Sektorin organisoituminen	22
6.2.1	Hallitusvastaavan rooli.....	22
6.2.1.1	Kv-verkostot.....	22
6.2.1.2	Kansainvälinen suhdetoiminta	22
6.2.2	Sihteerin rooli.....	23
6.2.3	Kampuskohtainen edunvalvontasihteeri	23
6.2.4	KV-toimikunta	23
6.2.5	Board of European Students of Technology (BEST).....	23
6.2.6	Erasmus Student Network (ESN) Aalto.....	23
6.2.7	Kehitysyhteistyöjaosto	24
7	Järjestötoiminta.....	24
7.1	Hallitusvastaava	25
7.2	Järjestösihteeri.....	25

7.3	Järjestövaliokunta.....	25
7.4	Kiltaneuvosto	25
7.5	Kampuskohtaisia erityishuomioita.....	26
7.5.1	KY ry:n järjestötoiminta	26
7.5.2	Probbia ry	26
7.5.3	TOKYO ry:n järjestötoiminta	26
7.5.4	Otaniemen kiltojen toiminta.....	27
7.5.5	Teknologföreningen (TF).....	27
8	Kulttuuri	27
8.1	Aalto-yhteisösihteeri ja kulttuurisihteerit.....	28
8.2	Aalto-yhteisötoimikunta.....	28
8.3	Teekkarijaosto	29
9	Viestintä	29
9.1	Hallitusvastaavan rooli.....	29
9.1.1	Hallitusvastaavan tehtävät vuonna 2010	29
9.2	Tiedottajan rooli	30
9.3	Muu henkilöstö	30
9.4	Lehden toimitus.....	30
9.5	OUBS	30
10	Oman toiminnan ohella toteutettavat sektorit (OTO)	30
10.1	Kolmikielisyys	30
10.2	Kampusvastuut.....	31
10.3	Kulttuurielämä	31
10.4	Alumnit	31

Alkusanat

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan organisaatio- ja toimintamalleista on keskusteltu loppukeväästä 2008 lähtien. Yhteiset työryhmät pohtivat mm. organisaatiota ja tämän pohdinnan perusteella TKY muodosti muistion syyskuussa 2008. Organisaatiokeskustelu jatkui ylioppilaskuntien sisällä, kunnes KY julkaisi oman muistionsa AYY:n ja KY ry:n organisaatioista ja toiminnasta huhtikuussa 2009. Näiden muistioiden pohjalta keskustelu AYY:n organisaatiosta yltyi ja sektoreilla tavattiin tiheään aiheen tiimoilta. Keskinäiset erimielisyydet tunnistettiin ja kun ymmärrys muita osapuolia kohtaan syveni, alkoivat yhteiset linjat muodostua. TOKYO julkaisi oman muistionsa kesäkuussa 2009, joka avasi ennen kaikkea TOKYO ry:n suunnitelmia. Ylioppilaskuntien yhteinen kanta kampuskohtaisesta toiminnasta muodostui kesäkuussa 2009. Johtoryhmä jatkoi organisaation valmistelua kuultuaan AYY:n edustajistoa ja nykyisiä hallituksia syksyllä 2009: tätä tulosta pitelet nyt käsissäsi. Kampuskohtaisten palvelupisteiden toiminnasta tullaan vielä toteuttamaan laajempi koonti; tällä hetkellä kampusten eri toimintatapoja on kirjattu kunkin sektorin osioon. Myös kampuksilla tarjottavat jäsenpalvelut ja niillä työskentelevä henkilöstö tullaan avaamaan tässä yhteydessä.

Alansa asiantuntijat ovat käyttäneet tähän aikaa kymmeniä tunteja – näitä resursseja kannattaa hyödyntää.

1 Hallinto

1.1 Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajan rooli AYY:n ainutlaatuisessa ympäristössä ja tilanteessa poikkeaa hieman tavallisen ylioppilaskunnan puheenjohtajasta. Hallituksen puheenjohtaja tulee pitkälti itse määrittelemään roolinsa ja toimenkuvansa uudessa organisaatiossa.

1.2 Edustajiston puheenjohtaja

Edustajiston puheenjohtajan tehtävät määrittellään edustajiston työjärjestyksessä. Hänen tulee ottaa huomioon erityisesti edustajiston jäsenten erilaiset taustat ja toimintakulttuurit. Edustajiston puheenjohtajan tehtävänä on varmistaa, että ylioppilaskunnan päätöksenteossa myös vähemmistöjen ääni kuuluu.

1.3 Pääsihteeri

Pääsihteeri toimii aatteellisen sihteeristön esimiehenä. Johtuen organisaation toistaiseksi määrittelemättömästä toimintamallista, pääsihteeri tulee pitkälti itse määrittelemään roolinsa ja toimenkuvansa, edustajiston määräämien puitteiden rajoissa.

1.4 Hallituksen varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajan hallinnollisena apuna, eikä hänellä ole tarkkaan määriteltyä sektorivastuuta. Varapuheenjohtajan toimen rooliin sopivat luontevasti talous- ja strategiavastuut. Mikäli varapuheenjohtajan työkenttä kuitenkin näyttää tyhjältä, kannattaa sitä täyttää OTO-asioilla (kts.10).

1.5 Hallintosihteeri

Hallintosihteeri toimii pääsihteerin hallinnollisena apuna, erityisesti ylioppilaskunnan toimintaan liittyvässä virallisessa dokumentaatiossa. Toimenkuva tulee tarkentumaan uuden pääsihteerin rekrytoinnin myötä sekä toiminnan käynnistyessä.

2 Koulutuspolitiikka

Koulutuspoliittinen edunvalvonta on Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan ydintoimintaa. Ylioppilaskunta keskittyy koulutuspoliittisessa toiminnassaan yliopisto-, school- ja kansallisen tason edunvalvontaan. Kansainväliseen koulutuspolitiikkaan osallistutaan resurssien puitteissa.

2.1 AYY:n koulutuspoliittinen toiminta

Koulutuspoliittisen toiminnan tärkein tehtävä lähivuosina on Aalto-yliopiston rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvä edunvalvonta. Aalto-yliopiston organisoiduttua AYY:llä on merkittävästi nykyistä paremmat resurssit toimia kansallisen tason edunvalvojana ja AYY:n tulee pyrkiä tässä tasavertaiseen asemaan Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan kanssa Suomen vaikuttavimpana ylioppilaskuntana. Alla on eritelty aiheet joiden piirissä sektorin hallitusvastaava ja sihteeri tulevat toimimaan.

2.1.1 Yliopistotason edunvalvonta

Aalto-yliopiston aloittaessa yliopistotason edunvalvonnassa tulee kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin alueisiin:

- Muutosorganisaation työn jalkauttaminen
- Aalto-yliopiston strategia, johtaminen, rahoitus ja sisäinen rahanjakomalli
- Opetuksen ja koulutuksen laadun nostaminen (ts. lupausten täytyminen)

Lähivuosien aikana tärkeinä vaikuttamisen kohteina nähdään lisäksi:

- Tutkinno uudistus (ja muut rakenneuudistukset), uudet koulutusohjelmat ja koulujen välisen liikkuvuuden säännöt
- Laadunvarmistusjärjestelmän kehittäminen ja auditointi sekä muu laatutyö
- Alojen välisen yhteistyön kehittäminen ja syventäminen
- Aalto-yliopiston rutiinien ja tapojen muovaaminen, opiskelijoita osallistavan ja yhteisöllisemmän kulttuurin muovaaminen
- Opiskelijavalinnan kehittäminen, sisäänottomääriin vaikuttaminen
- Yliopiston kampusten, infrastruktuurin, fasiliteettien ja palvelujen kehittäminen
- Tutoroinnin kehittäminen ja synergoiden etsiminen
- Koulutuksen kansainvälisyys ja sen edistäminen
- Kansainvälisten opiskelijoiden edunvalvonnan kehittäminen
- Tenure trackin ja muiden urajärjestelmien vakiinnuttaminen sekä siihen liittyvä kehitystyö

2.1.2 School-tason edunvalvonta

Aalto-yliopiston School-tasolla ja sen alapuolella käsitellään huomattava määrä ylioppilaskunnan edunvalvontavastuun piiriin kuuluvia asioita, joista tärkeimmiksi vaikuttamiskohteiksi katsotaan:

- Johtosäännössä määriteltyjen Schoolien tehtävien toteuttaminen
- Opiskelijoiden edustaminen toimielimissä ja työryhmissä
- Opiskeluun liittyvät oikeusturvataipaukset
- Opiskelijaan vaikuttaviin asioihin liittyvä edunvalvonta yhteydessä avainsidosryhmiin (dekaanit, opintotoimistot, tiedekunnat, laitokset)

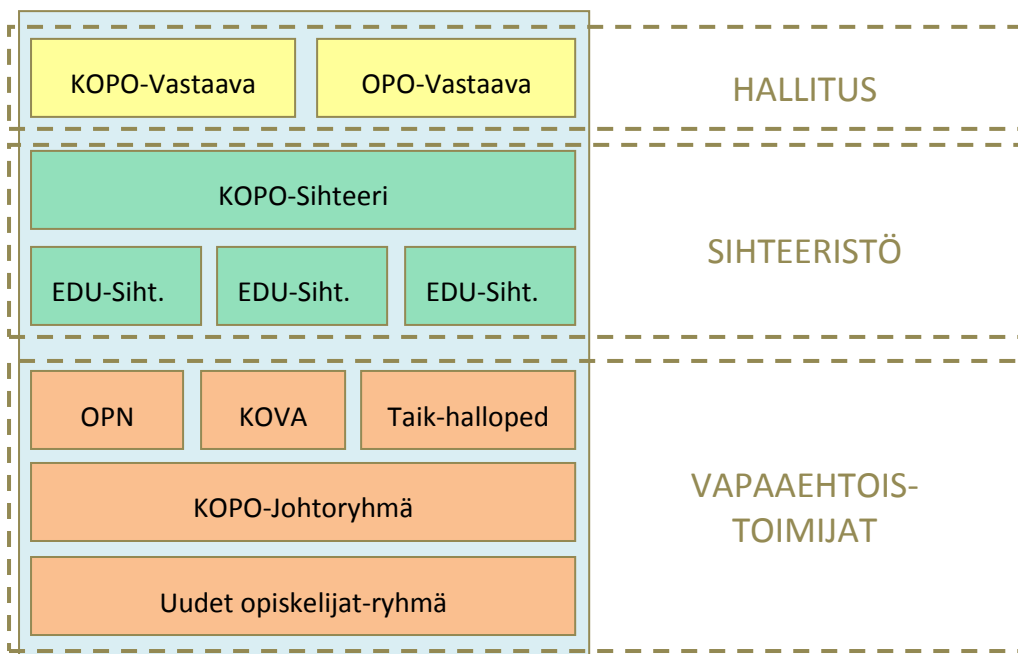
2.1.3 Kansallinen edunvalvonta

Kansallisen edunvalvonnan tärkeimmiksi keskittymiskohteiksi nähdään:

- Bolognan prosessin toteutuminen (kaksiportaisuuden aidompi toteutus, opintojen mitoitus jne.)
- Korkeakouluverkoston rakenteellinen kehittäminen
- Taiteen- ja tieteenalakohtainen edunvalvontatyö

2.2 AYY:n koulutuspoliittisen toiminnan organisoituminen

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan keskushallinnon koulutuspoliittisen sektorin muodostavat kaksi hallitusvastaavaa ja täysipäiväinen koulutuspoliittinen sihteeri. Tämän lisäksi Aalto-yliopiston ylioppilaskunnassa toimii kolme school-kohtaista edunvalvontasihteeriä, jotka keskittyvät paikallisen tason edunvalvontatyöhön schoolissa. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan koulutuspoliittinen sektori toimii Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston vahvistaman koulutuspoliittisen linjapaperin mukaisesti. Linjapaperin valmistelu kannattaa aloittaa vasta kun ylioppilaskunnan toiminta on vakautunut.



2.2.1 Yliopisto- ja kansallinen taso

Yliopisto- ja kansallisen tason edunvalvonnasta huolehtii pääasiassa Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan keskushallinnon koulutuspoliittinen sektori. Sektorin kulloistakin painopistettä määrittelevät kansallinen koulutuspolitiikka (erityisesti korkeakoulupolitiikka) sekä Aalto-yliopiston opetuksen ja laadun jatkuva kehittäminen. Karkealla tasolla hallitusvastaavien vastualueet jakautuvat koulutuspoliittisiin ja opintoasioihin, mutta projektijakoa sektorin sisällä tarkastellaan vuosittain.

Hallitusvastaavat vastaavat sektorin toiminnasta ja linjaavat asiakysymyksistä koulutuspoliittisen linjapaperin ja hallituksen kannan puitteissa:

- Toimivat edunvalvojana yliopistotasolla (rehtoraatti, keskushallinto)
- Toimivat edunvalvojana kansallisella tasolla

Koulutuspoliittisen sihteerin on asiantuntija ja pitkäaikaisten suhteiden ylläpitäjä. Koulutuspoliittisen sihteerin pääasialliset vastuut ovat:

- Pitkäaikaisten suhteiden ylläpitäminen tärkeisiin sidosryhmiin
 - Rehtoraatti, dekaanit, keskushallinto, viestintä
 - SYL- ja PYL-yhteistyö
 - Kansanedustajat, virkamiehet, muut kansallisen tason edunvalvonnan kannalta olennaiset sidosryhmät
- Merkittävä osuus sektorilla tapahtuvasta valmistelutyöstä

- Hallinnon opiskelijajäsenten haun järjestäminen ja opiskelijaedustajien koulutuksen järjestäminen yhteistyössä School-kohtaisten edunvalvontasihteerien kanssa
- Vaikuttamistyön osaamisen kehittäminen
- Kolmikielisyysasiat
- Yhteistyö school-kohtaisten edunvalvontasihteerien kanssa

2.2.2 School-tason edunvalvonta

School-tasolla ja sen alapuolella tapahtuvassa koulutuspoliittinen edunvalvonnassa Aalto-yliopiston ylioppilaskunta toimii tiiviissä yhteistyössä KY ry:n, TOKYO ry:n ja kiltojen kanssa. Aalto-yliopiston schoolit ovat toiminnaltaan ja rakenteeltaan erilaisia, jonka vuoksi sen edunvalvonta organisoituu eri schooleissa eri tavalla. Vapaaehtoistoimijoilla on merkittävä osuus school-tasolla ja sen alapuolella tapahtuvasta edunvalvonnasta.

School-kohtaiset edunvalvontasihteerit toimivat Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan resurssina school-tasolla. Edunvalvontasihteerin tehtäväkuva on kaiken mahdollisen kampuskohtaisen edunvalvonnan tekeminen. Työn laatu on koulutuspolitiikkapainotteinen, mutta siihen kuuluu myös paikalliseen sosiaalipoliittiseen ja kansainväliseen edunvalvontaan liittyviä tehtäviä. Edunvalvontasihteerien työaika määräytyy kampuskohtaisesti todetun tarpeen perusteella.

Alkuvaiheessa School-kohtaiset edunvalvontasihteerit palkataan määräaikaiseen työsuhteeseen, koska pidemmällä aikavälillä ei ole ennustettavissa millaiseksi school-rakenne ja sen mukanaan tuoma edunvalvonnan tarve Aalto-yliopiston piirissä muodostuu.

School-kohtaisilla edunvalvontasihteereillä on tärkeä rooli tiedonkulussa AYY:n keskustuomiston ja kampusten välillä. Tämän vuoksi on tärkeää, että school-kohtaisille edunvalvontasihteereille tarjotaan työskentelymahdollisuudet sekä keskustuomistolla että kampuksilla. School-kohtaisten edunvalvontasihteerien pääasiallisiksi tehtäviksi katsotaan:

- Huolehtia tiedonkulusta AYY:lle ja tuoda esille ajankohtaisia asioita/ongelmia paikalliselta tasolta. Osallistuu tiedonkulun kannalta olennaisiin sisäisiin palavereihin (esim. keskustuomiston yhteiset + edu/kopo)
- Toimia edunvalvojana schoolilla (dekaani, opintotoimisto, toimielimet, laitokset)
- Huolehtii schoolin oikeusturvatapeuksista
- Tukee paikallisen edunvalvonnan järjestämistä ja edunvalvontatoimikuntien toimintaa
- Hoitaa kansallista alakohtaista edunvalvontaa
- School-kohtaiset kolmikielisyysasiat
- Schoolin halled-toiminnan koordinointi, alakohtainen kouluttaminen ja materiaalin laatiminen
- Schoolin tutor-toimijoiden kouluttaminen ja materiaalin laatiminen yhteistyössä schoolin kanssa

Muuta school-tason edunvalvonnan organisoitumista on tarkasteltu schooleittain seuraavassa:

HSE

HSE:llä koulutuspoliittista edunvalvontaa hoitaa edunvalvontasihteerin lisäksi koulutuspoliittinen valiokunta (KOVA), KY ry:n edunvalvontasektori sekä ainejärjestöt.

KOVA on KY ry:n alainen valiokunta, jonka yhdistyksen hallitus valitsee vuosittain. KOVA järjestää yhteistyössä HSE:n kanssa muun muassa abimarkkinointia, tutorointia, graduiltoja, each one teach one-projektia ja mentorointia. KOVA on myös yhteistyössä ainejärjestöjen kanssa. KOVA:n jokaisesta

projektista on vastuussa yksi tai useampi valiokuntalainen. KOVA:n puheenjohtajana toimii KY ry:n opintoasioista vastaava hallituksen jäsen.

KOVA:ssa toimii laaturyhmä, joka harjoittaa koulutuspoliittista edunvalvontaa järjestämällä palautetempauksen. Laatutyöryhmä ottaa lisäksi kantaa ajankohtaisissa asioissa, esimerkiksi opinto-, ATK- ja palautejärjestelmä -kysymyksissä.

Ainejärjestöjen toiminta on hyvin monimuotoista. Ne harjoittavat aine- ja laitoskohtaista edunvalvontaa yhteistyössä professoreiden ja muun henkilökunnan kanssa ja osallistuvat opetuksen kehittämiseen omassa aineessaan. Ainejärjestöjen tukena toimii ylioppilaskunnan puolelta erityisesti edunvalvontasihteeri, mutta myös KY ry:n koulutuspoliittinen sektori.

KY ry osallistuu aktiivisesti edunvalvontaan sekä kansallisella että school-tasolla. Kansallista edunvalvontaa yhdistys hoitaa resurssien puitteissa lähinnä kauppatieteellisen alan erikoiskysymyksissä. Kansallista edunvalvontaa tehdään yhteistyössä SEFEn ja muiden kylteriyhdistysten kanssa. School-tasolla yhdistys pyrkii vaikuttamaan laitoksiin ja keskusorganisaatioon yhteistyössä ainejärjestöjen ja ylioppilaskunnan kanssa. Yhdistyksen koulutuspoliittisista asioista vastaavat hallituksen jäsenet toimivat HSE:n edustajina AYY:n kopo-johtoryhmässä.

Yhdistys pyrkii myös tiedottamaan opiskelijoita mahdollisimman hyvin koulutuspoliittisista asioista muun muassa kywebin avulla.

Hallopedien koordinoinnista vastaa edunvalvontasihteeri, mutta käytännön järjestelyjä ja opastamista tehdään yhteistyössä KY ry:n ja ainejärjestöjen kanssa.

TAIK

Edunvalvontasihteeri toimii kampuksella tiiviissä yhteistyössä TOKYO ry:n toiminnanjohtajan, hallituksen puheenjohtajan, sekä yhdistyksen kopovastaavan kanssa. Lisäksi edunvalvontasihteeri seuraa aktiivisesti TOKYO ry:n koulutuspoliittisen jaoston toimintaa.

Edunvalvontasihteeri pitää yhteyttä schoolin hallintoon, sekä hallinnon opiskelijaedustajiin. Hänellä tulee olla hyvä ymmärrys seuraavilla osa-alueilla, joita hän hoitaa:

- Tutoroinnin koordinointi kampuksella
- Opintoasiat ja kampuskohtaisen opetustarjonnan asiantuntemus
- Schoolin hallinnon opiskelijaedustajien yhteyshenkilö, hallopedien rekrytointi
- Opiskelijaneuvonta (sopo-kopo-kv-asiat)
- Aalto-yliopistoon liittyvä yleisneuvonta
- Edunvalvontaan liittyvistä asioista tiedottaminen
- Edustajistovaalien kampuskohtaiset järjestelyt
- Filiaalinen (Porin yksikön) edunvalvonnan koordinoiminen yhdessä paikallisen ainejärjestön, sekä Pointer ry:n kanssa.
- yhteistyö TOKYO ry: kv-jaoston kanssa

TOKYO ry:n koulutuspoliittinen toiminta tulee keskittymään pääosin Taideteollisen korkeakoulun ja sen osastojen sekä jossakin määrin Aalto-yliopiston sisäiseen edunvalvontaan. Edunvalvontasihteeri ja TOKYO ry:n toiminnanjohtaja vastaavat TOKYO ry:n hallituksen kanssa sidosryhmäyhteistyöstä ammatti- ja muiden alan järjestöjen kanssa.

TKK

TKK:lla AYY:n edunvalvonnan rungon muodostavat school-kohtainen edunvalvontasihteeri sekä neljä tiedekuntakohtaista halloped-vastaavaa, jotka yhdessä kiltojen opintovastaavien kanssa muodostavat opintoneuvoston. Opintoneuvosto on ensisijaisesti poikkileikkaava keskusteleva elin.

Tiedekuntakohtaiset halloped-vastaavat koordinoivat yhdessä school-kohtaisen edunvalvontasihteerin kanssa TKK:n hallopedtoimintaa, minkä lisäksi yksi halloped-vastaavista toimii opintoneuvoston puheenjohtajana. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan hallitus nimittää kiltoja kuultuaan halloped-vastaavan ja opintoneuvoston puheenjohtajan seuraavalle vuodelle syksyisin ennen muiden halloped-valintojen tekemistä.

Tiedekuntakohtaisten halloped-vastaavien tehtäviä ovat:

- Koordinoida tiedekunnan halloped-toimintaa
- Toimia edunvalvojana tiedekuntaneuvostossa
- Toimia ensisijaisena yhteyshenkilönä tiedekunnan avainhenkilöihin (dekaani, hallintopäällikkö)
- Osallistua opintoneuvoston toimintaan
- Järjestää tiedekuntakohtaisen halloped-koulutuksen
- Järjestää yhdessä muiden tiedekuntakohtaisten halloped-vastaavien kesken teemakohtaisia koulutusiltoja ja virkistystoimintaa hallopedeille

Opintoneuvoston puheenjohtajan tehtävänä on lisäksi:

- Vastata opintoneuvoston toiminnasta
- Toimia TKK:n edustajana AYY:n kopo-johtoryhmässä

Laitostason edunvalvonnasta TKK schoolilla huolehtivat yhdessä hallopedien kanssa killat, joita edellä mainitut Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan toimijat tukevat.

2.2.3 Poikkileikkaavat ryhmät

Koska Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan koulutuspoliittinen edunvalvonta on hajautunut usealle tasolle ja kampukselle, niin sen toiminnan organisoiminen ja tiedonkulun kannalta on tärkeää, että tieto kulkee eri tasojen ja kampusten välillä. Työryhmien hallinnosta vastaa keskusorganisaatio (esim. kulunvalvonta)

2.2.3.1 Kopo-johtoryhmä

Kopo-johtoryhmä kokoaa yhteen AYY:n keskustuomiston koulutuspoliittisen sektorin sekä eri Schoolien edustajat. Kopo-johtoryhmän tehtävänä on tuoda esille Schoolien näkemyksiä AYY:n koulutuspoliittiseen toimintaan kaikkia opiskelijoita koskevissa sekä tieteenalakohtaisissa asioissa. Kopo-johtoryhmään kuuluvat toinen AYY:n koulutuspoliittisista hallitusvastaavista (pj), AYY:n koulutuspoliittinen sihteeri, School-kohtaiset edunvalvontasihteerit, KY ry:n ja TOKYO ry:n nimeämät edustajat sekä TKK Schoolin edustajana opintoneuvoston puheenjohtaja. Kopo-johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa, lukukausien aikana arviolta kerran kuukaudessa.

2.2.3.2 Uudet opiskelijat -ryhmä

Uudet opiskelijat -ryhmän tarkoituksena on koota yhteen Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan ja tieteenalajärjestöjen uusien opiskelijoiden vastaanottoon osallistuvat toimijat. Ryhmän puheenjohtajan toimii AYY:n hallituksen opintoasioista vastaava. Ryhmän tehtävänä on toimia foorumina parhaiden käytäntöjen jakamiseen Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan sisällä sekä tarkastella mahdollisuuksia tutortoimintaan liittyvään yhteistyöhön eri Schoolien välillä. Uudet opiskelijat -ryhmä koordinoi tutorhakua yhdessä School-kohtaisten edunvalvontasihteerin kanssa sekä suunnittelee ja toteuttaa yhteisen tutorkoulutuspäivän Aalto-yliopiston kanssa.

2.3 Vuosittaisia prosesseja

2.3.1 Halloped-valinnat

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta järjestää halloped-haun tehden läheistä yhteistyötä tieteenala- ja ainejärjestöjen kanssa.

AYY:n edustajisto nimeää johtosäännössä määritellyt yliopistotason hallopedit AYY:n hallituksen esityksestä. AYY:n hallitus nimeää johtosäännössä mainitut muut hallopedit. AYY:n koulutuspoliittinen sektori valmistelee valinnat kuultuaan tieteenala- ja ainejärjestöjä.

2.3.2 Tutorointi

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnassa tutorointi järjestetään pääasiassa paikallisella tasolla vallitseviin käytäntöihin pohjautuen. Yhteistyötä tutoroinnissa tehdään niiltä osin mikä koetaan kannattavaksi kuten tutorkoulutusten järjestäminen. Tutorointia AYY:ssä koordinoi Uudet opiskelijat -ryhmä. Eri Schooleissa tutorointi järjestetään seuraavasti:

HSE

Koulutuspoliittinen valiokunta järjestää tutoroinnin yhteistyössä yliopiston (ensisijaisesti HSE:n tutorkoordinaattori ja opintotoimisto) kanssa. Tutoroinnin tarkoituksena on tutustuttaa uudet opiskelijat yliopiston ja schoolin käytäntöihin, yliopisto-opiskeluun ja opiskelijaelämään. KOVA valitsee tutorit alkukevällä yhteistyössä opintotoimiston kanssa. Tutorit on jaettu kandidaton, maisteritason, avoimen väylän, kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden sekä vaihto-opiskelijoiden tutoreihin. Tutoreiden koulutuksesta vastaavat pääasiassa KOVA, HSE:n tutorkoordinaattori ja opintotoimisto. KY ry:n toimijat ovat mukana kouluttamisessa.

TAIK

Tutoreiden koulutuksesta vastaa OOP (Opetus- ja opiskelijapalvelut) sekä TOKYO ry yhteistyössä AYY:n edunvalvontasihteerin kanssa.

Taikissa tutorointi on perinteisesti vahvasti koulutusohjelmien vetovastuulla, josta tulee suuri osa myös ei-byrokrattisesta tiedosta. Monet koulutusohjelmat mm. kierrättävät opiskelijoita kampusta ympäri osana pakollista perehdytystä. Tutorien rooli on perehdyttää yliopistoyhteisön osaksi, toimimaan yhteistyössä henkilökunnan ja toisten opiskelijoiden sekä tukipalveluiden kanssa. Erityishuomio tutor-toiminnassa ja sen kehittämisessä on kansainvälisten opiskelijoiden tutoroinnin järjestäminen.

Käytännöt poikkeavat vahvasti eri koulutusohjelmissa, joten koulutusohjelmakohtainen tutor-rekrytointi on korostetussa asemassa. TOKYO ry:n toiminnanjohtaja, edunvalvontasihteerin ja koulutusohjelmat osallistuvat yhteistyössä tutoreiden rekrytointiin.

TKK

Vertaistutoroinnista huolehtivat killat ja osakunta. AYY kokoaa kiltojen ja osakunnan tutoroinnista vastaavat henkilöt kolmeen teekkarijaoston alla toimivaan toimikuntaan eli fuksitoimikuntaan, isohenkilötoimikuntaan ja kv-isohenkilötoimikuntaan. Toimikuntien puheenjohtajina toimivat AYY:n hallituksen nimittämät fuksimajuri, isotirehtööri ja kv-isotirehtööri.

Osakunta Teknologiföreningen vastaa ruotsinkielisten opiskelijoiden tuutoroinnista.

2.3.3 KV-tutorointi

Kv-tutorointi on hyvin tärkeää pitää samassa muun tutoroinnin kanssa, joka toteutetaan alakohtaisesti paikallisella tasolla. Tällä saavutetaan etuja tutoreiden rekrytoinnissa, koulutuksessa sekä tiedottamisessa. Näin kaikki tutorit voivat kokea olevansa samaa porukkaa. Myös opiskelijat saadaan näin menetellen

paremmin tietoisiksi erilaisista opiskelijaryhmistä ja heidän huomioimisestaan. Kv-tutorvastaavien mukana oleminen kv-toimikunnassa on erittäin suotavaa.

2.4 Syksyn 2009 erityistoimenpiteet

2.4.1 Halloped-valinnat

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan edustajisto nimittää johtoryhmän esityksestä yliopisto- ja school-tason hallopedit Aalto-yliopiston hallintoon vuodeksi 2010. Tässä asiassa johtoryhmä konsultoi nykyisten ylioppilaskuntien koulutuspoliittisia sektoreita. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan edustajisto vahvistaa halloped-valinnat vuoden 2010 alussa. Halloped-haku toteutetaan yhteistyössä nykyisten ylioppilaskuntien kanssa.

2.4.2 Kopo-toimijoiden rekrytointi

Koulutuspoliittiset hallitusvastaavat Aalto-yliopiston ylioppilaskuntaan vuodelle 2010 rekrytoidaan muun hallituksen tapaan. Kolmen ylioppilaskunnan yhdistyessä on erittäin tärkeää, että koulutuspoliittiseen edunvalvontaan liittyvä tietotaito siirtyy nykyisistä ylioppilaskunnista uuteen ylioppilaskuntaan. Tämän vuoksi erityistä huomiota tulee kiinnittää sekä hallitusvastaavien että sihteerien perehdytykseen, mikä tehdään nykyisten ylioppilaskuntien yhteistyössä. Tietotaidon siirtymisen ja perehdytyksen kannalta rekrytointi on syytä aloittaa hyvissä ajoin.

3 Sosiaalipolitiikka

3.1 Tausta

Tässä muistiossa esitetty AYY:n sosiaalipoliittisen sektorin työnjako on tehty seuraavin perusolettamuksin:

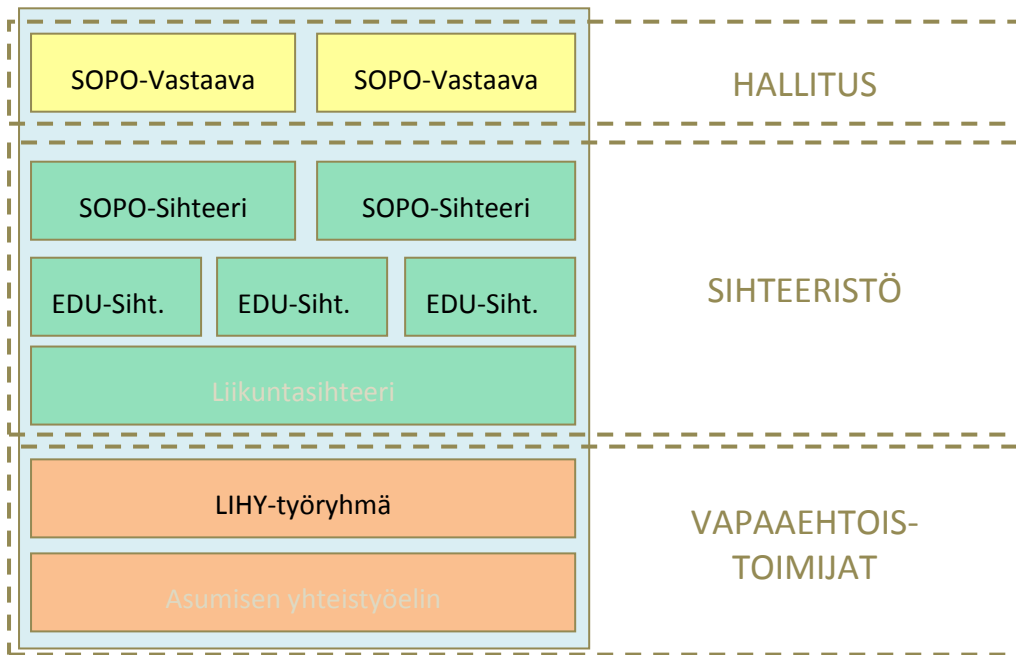
- AYY:n hallituksessa tulee olemaan kaksi sosiaalipoliittista vastaavaa, joista toinen vastaa myös liikunnasta.
- AYY:n keskusorganisaatiossa tulee työskentelemään kaksi täysipäiväistä sosiaalipoliittista sihteerä.
- AYY:n kolme kampuskohtaista edunvalvontasihteerä tulevat tekemään pääasiassa koulutus- mutta myös sosiaalipoliittista edunvalvontaa (perusajatuksena se, että kampussihteerä tekee kaiken mahdollisen kampuskohtaisen edunvalvonnan miettimättä liikaa perinteisiä kopo-sopo -raja-aitoja). Alkuvaiheessa School-kohtaiset edunvalvontasihteerit palkataan määräaikaiseen työsuhteeseen, koska pidemmällä aikavälillä ei ole ennustettavissa millaiseksi school-rakenne ja sen mukanaan tuoma edunvalvonnan tarve Aalto-yliopiston piirissä muodostuu.
- AYY:llä tulee ainakin siirtymäaikana olemaan erillinen liikuntasihteerä, joka toimii sosiaalipoliittisella sektorilla.

Yhden sosiaalipoliittisen sihteerin työaika ei riitä tämän kokoiselle organisaatiolle. Sektorin vastuualue käsittää perinteisen sosiaalipoliittisen toiminnan lisäksi osan ylioppilaskunnan harjoittamasta opiskelija-asuntotoiminnasta. Kaksi keskusorganisaatiossa täysipäiväisesti työskentelevää sosiaalipoliittista sihteerä (yhteistyössä kampusedunvalvontasihteerien kanssa) pystyvät toteuttamaan nämä tehtävät vaadittavalla tasolla.

On muistettava, että joissakin työryhmissä tms. edunvalvontatehtävissä voi olla hyödyllistä käyttää sekä keskusorganisaation sosiaalipoliittisen sihteerin että kampusedunvalvontasihteerin työaika.

Sosiaalipoliittisella sektorilla tulee toimimaan vapaaehtoisista toimijoista muodostuva liikunta- ja hyvinvointityöryhmä. Työryhmän toimintaa on käsitelty tarkemmin liikuntasektoria käsittelevässä muistiossa. Työryhmän toimintaan liittyvä hallinto (kulunseuranta ym.) tullee olemaan liikuntasihteerin tai myöhemmin mahdollisesti toisen sosiaalipoliittisen sihteerin vastuulla.

3.2 Yleinen työnjako



Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen	SOPO-Sihteerit	SOPO-Sihteerit	EDU-Sihteerit
Luottamustoimi	Luottamustoimi	Täysipäiväinen Keskusorganisaatio	Täysipäiväinen Keskusorganisaatio	"1/4-sopo" Jokaisella kampuksella oma
Vastualueet jaetaan vuosittain (Työnjako noudattelee sopsihteerien työnjakoa)	Vastualueet jaetaan vuosittain (Työnjako noudattelee sopsihteerien työnjakoa)	Toimeentulo Terveys Hyvinvointi Yhdenvertaisuus (Häirintäyhdyshenkilö)	Asuminen Kunta Joukkoliikenne Ympäristö Vaalit (Häirintäyhdyshenkilö)	Opiskelukykyyn liittyvä edunvalvonta (Esimerkiksi: Hyvinvointi Opetusjärjestelyt Oikeusturva Yhdenvertaisuus)

3.3 Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteereiden työnjako

3.3.1 Molemmat

- Vaikuttamistyön osaamisen voimakas kehittäminen
- Suhteiden luominen ja ylläpitäminen strategisesti tärkeisiin sidosryhmiin (SYL, PYL, kaupunkien luottamushenkilöt ja virkamiehet, yliopisto)
- Vaikuttamistyö muihin sidosryhmiin tarvittaessa
- Oman vastualueen asioista tiedottaminen

3.3.2 Toimeentulo, terveys, hyvinvointi -sihteeri

- Toimeentuloasiat, muun muassa opintotuki ja muut tuet

- YTHS: johtokunta ja valtuuskunta, harkinnan mukaan myös terveystyöryhmät
- Hyvinvointityö yhteistyössä yliopiston kanssa: hyvinvointityöryhmät, opintotukivirkamiehet, opintotoimisto, opintopsykologit
- Tukipalveluiden kehittäminen mm. opintopsykologit ja opinnoissa auttavat assistentit
- Yhteydenpito ja vaikuttamistyö: kuntien sosiaali- ja terveystoimet, korkeakoulupastorit, Nyyti ry
- Opiskelijaruokailu, valtakunnallinen (mm. ateriatuki) ja yliopisto
- Yhdenvertaisuusasiat (esteettömyys, tasa-arvo) yliopistolla ja ylioppilaskunnassa

3.3.3 Asuminen, kunta, joukkoliikenne -sihteeri

- Valtakunnallinen ja paikallinen asumispolitiikka ja asumisen edunvalvonta
- AYY:n omistamien asuntojen asiat (aatteellinen puoli)¹
- HOAS: valtuuskunta ja asumisen yhteistyöelin, yhteistyö Hoasin hallinnon kanssa
- Vaikuttamistyö kuntiin, mm. kaavoitusasiat ja muut kunnallispolitiikkaan nivoutuvat tavoitteet
- Joukkoliikennevaikuttaminen, etenkin kampusten väliset yhteydet, metro ja opiskelija-alennukset
- Ympäristö
- Vaalit: valtakunnallisina vaalivuosina AYY:n vaalivaikuttamisen ja -tiedottamisen koordinointi

3.4 Kampusedunvalvontasihteerien työnkuvan hahmotelma

Tässä on pohdittu alustavasti kampusedunvalvontasihteerin sosiaalipoliittista työtä siltä pohjalta, mitä nykyiset ylioppilaskunnat tekevät.

3.4.1 Kampusedunvalvontasihteerin sosiaalipoliittinen työnkuva

- Opiskelukyvyn parantaminen käytännön tasolla on kampusedunvalvontasihteerin koko olemassaolon tausta-ajatus. Kampusedunvalvontasihteerillä on mahdollisuus tehdä kattavaa, paikallista edunvalvontaa ja hänellä on tiivis ote paikallisen tason toiminnasta.
- Erityisen tärkeää on tiivis yhteydenpito AYY:n edunvalvontatoimijoihin, tiedonkulku paikallistasolta keskustoimistolle ja päinvastoin.
- Jäsenten neuvonta
- Tuo esille paikallistason kuulumisia ja ongelmia AYYH:lle ja sosiaalipoliittiselle sektorille
- Tukee ja on osa AYY:n sosiaalipoliittista sektoria tarpeen mukaan, esimerkiksi valmistelu/toteutustyössä sekä koko ylioppilaskuntaa koskevissa kampanjoissa ja tapahtumissa
- Ajankohtaisista hyvinvointiin ja liikuntaan liittyvistä tapahtumista/asioista tiedottaminen paikallistasolla
- Hyvinvointityö yhteistyössä schoolien kanssa
- Edustaa ylioppilaskuntaa harkinnan mukaan YTHS:n paikallisissa terveystyöryhmissä, paikallisissa hyvinvointityöryhmissä ja paikallisissa ravintolatoimikunnissa

¹ Ylioppilaskunnan asumiseen liittyvää organisaatiota on pohtinut tarkemmin toinen kokoonpano.

3.4.2 HSE

- Yhteydenpito opintotoimistoon ja schoolin opintopsykologiin
- Osallistuminen hyvinvointityöryhmään
- Osallistuminen YTHS:n Helsingin terveystyöryhmään
- Osallistuminen ravintolatoimikuntaan (mikäli ei tule koko Aallon kattavaa toimikuntaa)
- Yhteydenpito tarvittavissa määrin schoolin muuhun henkilökuntaa

3.4.3 TAIK

- Osallistuminen TaiKin tasa-arvotoimikunnan tapaamisiin
- Asuntopalveluiden tarjoaminen ja niistä tiedottaminen
- Yhteydenpito opintotoimistoon ja schoolin opintopsykologiin
- Opiskelijoiden neuvonta sosiaalipoliittisissa kysymyksissä
- Kv-opiskelijoiden sosiaalipoliittinen edunvalvonta school tasolla ja neuvonta sopo-asioissa
- Yhteydenpito schoolin hallinto- ja muuhun henkilöstöön

3.4.4 TKK

- Yhteydenpito TKK:n Opetuksen ja opiskelun tukeen (<http://opetuki.tkk.fi>), johon myös TKK:n opintopsykologit organisatorisesti kuuluvat
- TKK:n Henkisen hyvinvoinnin yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuminen ja työryhmän sihteerinä toimiminen (noin 6 x / v)
- Otaniemen terveydenedistämistyöryhmän kokouksiin (noin 6 x / v) osallistuminen
- TKK:n ravintolatoimikunnan kokouksiin osallistuminen (noin 3 x / v) (mikäli ei tule koko Aallon kattavaa toimikuntaa)

3.5 Muuta

3.5.1 Häirintäyhdyshenkilöt

Toisen tai molempien keskusorganisaation sosiaalipoliittisista sihteereistä on toimittava myös AYY:n häirintäyhdyshenkilönä (ylioppilaskunnalla on hyvä olla sekä nais- että miespuolinen häirintäyhdyshenkilö). Häirintäyhdyshenkilön tehtävänä on opastaa ja tukea opiskelijaa, mikäli tämä katsoo tulleensa asiattomasti häirityksi yliopistoyhteisössä. Häirintäyhdyshenkilölle ei tule niin paljon yhteydenottoja, että tämä kuormittaisi sihteerää liikaa. Yhteydenottojen syyt ovat useimmiten niin henkilökohtaisia ja asiantuntemusta vaativia, että on hyvä, että häirintäyhdyshenkilönä toimii ylioppilaskunnassa työsuhteessa oleva henkilö.

3.5.2 Tutkimustoiminta

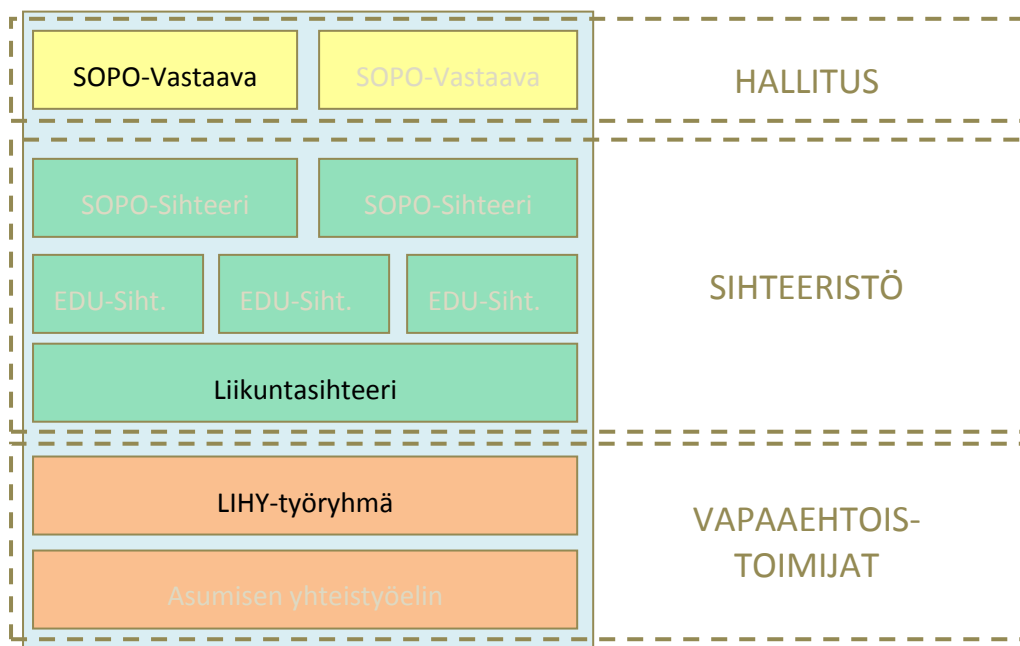
Edunvalvontatyön lisäksi sosiaalipoliittinen sektori toteuttaa säännöllistä tutkimustoimintaa. Omalla tutkimustoiminnalla ylioppilaskunta saa jäsenistöstään sellaista tärkeää tietoa, joka ei selviä esimerkiksi valtakunnallisista korkeakouluopiskelijoiden terveystutkimuksista.

3.5.3 Sosiaalipoliittisten sihteereiden ja kampusedunvalvontasihteereiden työnjako

Aalto-yliopistolla ei ainakaan aluksi tule olemaan vahvaa (hyvinvointi- ja opintoasioihin keskittyvää) keskusorganisaatiota, johon ylioppilaskunnan keskusorganisaation sosiaalipoliittiset toimijat voisivat pääasiassa olla yhteydessä. Täten on olennaista, että sihteerien työnjakoon yliopiston ja school-kohtaisten toimijoiden välillä suhtaudutaan joustavasti. Tehdäkseen yhteistyötä Aalto-yliopiston kanssa keskusorganisaation sosiaalipoliittiset toimijat voivat siirtymävaiheessa löytää ensisijaiset yhteistyökumppaninsa school-kohtaisista toimijoista.

Vuoden 2010 työryhmäedustukset päätetään vuoden 2010 alussa.

4 Liikunta



4.1 Perusolettamukset

AYY:ssa vastuu liikunnan edunvalvonnasta on keskusorganisaation sosiaalipoliittisella sektorilla, joten seuraavat oletukset pohjautuvat osin sosiaalipoliittista organisaatiota pohtineen työryhmän muistioon. Tapahtumien järjestämisestä vastaavan liikuntatyöryhmän nähdään voivan toimia myös kulttuurisektorin/Aalto-tapahtumasektorin alla.

- AYY:n hallituksessa tulee olemaan kaksi sosiaalipoliittista vastaavaa, joista toinen vastaa myös liikunnasta
- AYY:n keskusorganisaatiossa tulee työskentelemään yksi osa-aikainen liikuntasiht. (noin 20 h / vko) ainakin muutosvaiheen yli. Myöhemmin voidaan miettiä pystyisikö toinen sosiaalipoliittinen siht. hoitamaan myös liikunta-asiat.
 - PUS ry:n toiminnanjohtaja tekee ostopalvelusopimuksella 15 h / vko ylioppilaskunnan liikuntasiht. tehtäviä ainakin kesään 2010 asti
 - Myös KY:n kokopäiväinen liikunta- ja kerhosiht. tekee liikunnan työtehtäviä kesään 2010 asti, n. 10 tuntia viikossa
- Erillinen osa-aikainen liikuntasiht. on parempi ratkaisu kuin liikunnan lisääminen toisen sosiaalipoliittisen siht. työnkuvaan, sillä:
 - Aalto-yliopiston liikuntapalveluiden suunnittelu ja niihin vaikuttaminen jatkunee vielä pitkään ja vaatii paljon osallistumista myös ylioppilaskunnalta

- Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteerien työnkuviin on vaikea mahduttaa vielä liikunnan kokoista osa-aluetta
- Erillisen liikuntasihteerin toimeen on helpompi saada profiililtaan hieman erilaisia hakijoita kuin liikuntaa tekevän sosiaalipoliittisen sihteerin toimeen

4.2 AYY:n liikuntasektori, kevät 2010

- Hallituksen jäsen, luottamustoimi, vastuualueet sopo ja liikunta
- PUS ry:n toiminnanjohtaja (täysipäiväinen), ostopalvelusopimuksella ylioppilaskunnan liikuntasihteeriksi 15 h / vko
- KY:n kokopäiväinen liikunta- ja kerhosihteeriksi (liikunta n. 10 tuntia viikko)
- Liikuntatyöryhmä, noin 15–20 vapaaehtoista

4.3 AYY:n liikuntasektori, syksy 2010 –

- Hallituksen jäsen, luottamustoimi, vastuualueet sopo ja liikunta
- Keskusorganisaation liikuntasihteeriksi, osa-aikainen
- Liikuntatyöryhmä, noin 15–20 vapaaehtoista

4.4 Keskusorganisaation liikuntasihteerin työnkuva

- OLL edunvalvonta ja yhteistyö
- Yhteistyö ja edunvalvonta Aalto-yliopiston suuntaan; alkuvaiheessa erityisesti yliopiston järjestämien liikuntapalveluiden kehitys
- Yhteistyö liikuntayhdistysten kanssa
- Edunvalvonta ja vaikutustyö opiskelijoiden liikunta-asioissa kaupunkien suuntaan
- AYY:n liikuntatyöryhmän kulunseuranta ja opastaminen
- Liikunta-asioiden ja palveluiden jatkuva kehittäminen

4.5 Liikuntatyöryhmä

Liikuntatyöryhmä on vapaaehtois pohjalta toimiva työryhmä, joka järjestää kaikille ylioppilaskunnan jäsenille yhteisiä liikunta- ja hyvinvointitapahtumia. Liikuntatyöryhmällä on oma puheenjohtaja (vapaaehtoistyöntekijä), joka vastaa työryhmän toiminnasta suoraan hallituksen liikunnasta vastaavalle jäsenelle. Työryhmä muodostuu kiltojen ja TF:n liikuntavastaavista sekä KY ry:n liikunta- ja hyvinvointityöryhmän/valiokunnan puheenjohtajasta ja joko TOKYO ry:n vastaavan työryhmän puheenjohtajasta tai hallituksen liikuntavastaavasta sekä mahdollisesti muista halukkaista vapaaehtoisista. Keskusorganisaation liikuntasihteeriksi vastaa työryhmän kulunseurannasta ja osallistuu työryhmän toimintaan asiantuntijajäsenenä.

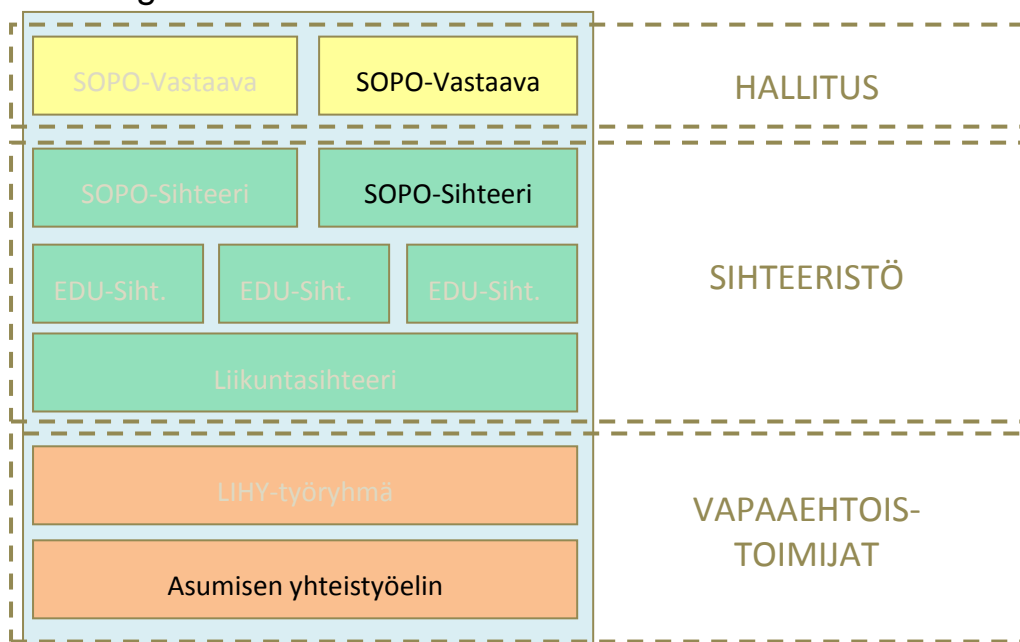
5 Opiskelija-asuntotoiminta

AYY omistaa yhteensä noin 2500 opiskelija-asuntoa ja majoittaa yli 3000 Aalto-yliopiston opiskelijaa. Opiskelija-asuminen ja siihen liittyvät toiminnot ovat keskeinen osa AYY:n toimintaa. Asumiseen liittyvät toiminnot jakautuvat karkeasti ottaen kahteen sektoriin: asukastoimintaan ja asuntotoimintaan.

Asukastoiminnalla tarkoitetaan eri asukasdemokratiaelinten koordinoitua, yhteydenpitoa (asukasneuvostot, asumisen yhteistyöelin, kyläsenaatti, linnanisännät yms.) ja muuta aatteellista työtä, josta vastaavat AYY:n hallituksen toinen sosiaalipoliittinen vastaava ja toinen sosiaalipoliittinen sihteeri, joihin viitataan jatkossa asumisasiosta vastaavina hallituksen jäsenenä ja sihteerinä. Asukastoimielinten tehtävät määritellään tarkemmin asumisen ohjesäännössä.

Asuntotoiminnalla tarkoitetaan asuntojen vuokraukseen ja ylläpitoon liittyviä asioita, jotka ovat kantahenkilökunnan vastuulla taloustoiminnan alaisuudessa. Näihin asioihin emme kuitenkaan ota kantaa tässä dokumentissa.

5.1 Organisaatio



5.1.1 Hallitusvastaava

Hallituksen asuntoasioista vastaava jäsen toimii puheenjohtajana asuntotoimikunnassa, kyläsenaatissa ja asumisen yhteistyöelimessä. Asukastoiminnan lisäksi kuntavaikuttaminen ja kaavoitusasiat ovat olennainen osa hänen toimenkuvaansa. Asuntoasioista vastaavan hallituksen jäsenen tärkein työpari on asumisasiosta vastaava sihteeri ja tarvittaessa muut sosiaalipoliittisen sektorin toimijat.

5.1.2 Sihteeri

Asumisasiosta vastaava sihteeri vastaa koko ylioppilaskunnan asukastoiminnan organisoimisesta, toimii hallitusvastaavan kanssa kyläsenaatissa ja koordinoi asukasneuvostoja, asumisen yhteistyöelintä ja linnanisäntä toimintaa. Lisäksi asumisasiosta vastaava sihteeri auttaa tarvittaessa eri asukastoimijoiden tapahtumien järjestämisessä, jos siihen tarvitaan ylioppilaskunnan tukea. Asumisasiosta vastaava sihteeri toimii myös kaavoitusasioissa ja kuntavaikuttamisessa asiantuntijana, sekä kyläsenaatin ja asumisen yhteistyöelimen jäsenenä ja sihteerinä.

Asumisasioista vastaavan sihteerin tukena toimii myös kiinteistöapulainen, oletuksena siviilipalvelushenkilö, joka vastaa ylioppilaskunnan kiinteistöihin liittyvistä pienistä korjaus- ja hankintatöistä.

5.2 Asukastoiminta AYY:ssä

Laki yhteishallinnosta vuokrataloissa määrää asukkaille annettavasta päätösvallasta ja vaikutusmahdollisuuksista omaa asumistaan koskeviin asioihin.

Asukastoimintaorganisaatioon ei AYY:n myötä ole tarkoitus tehdä suuria muutoksia, vaan säilyttää nykyiset hyvin toimivat elimet jatkossakin. Olennainen lisäys asukastoimintaorganisaatiossa on asumisen yhteistyöelin.

5.2.1 Asukasneuvostot

Teekkarikylää lukuun ottamatta AYY:n muut asuntokohteet sijaitsevat maantieteellisesti selkeästi erillään toisistaan, jonka vuoksi on mielekästä, että näissä kohteissa jatkavat nykyiset asukasneuvostot. Asukasneuvostot valitaan vuosittaisella asukkaiden kokouksella, joka järjestetään joulukuussa. Asukasneuvoston tilalle voidaan valita myös asukkaiden luottamushenkilö.

Laissa määrätään vuosittaisesta asukkaiden kokouksesta, jolla on oikeus valita asukastoimikunta tai useampia asukastoimikuntia suorittamaan lain määrittelemiä yhteishallintoon liittyviä tehtäviä vuokranmääritysyksiköittäin.

5.2.2 Kyläsenaatti

Kyläsenaatti vastaa jatkossakin Teekkarikylän asukastoiminnasta kokonaisuudessaan. Tämä on järkevää sen vuoksi, että Teekkarikylän asuntokohteet sijaitsevat lähekkäin samalla alueella ja niiden asioita on järkevä käsitellä yhtenä kokonaisuutena. Kyläsenaatin puheenjohtajana toimii hallituksen asumisasioista vastaava jäsen ja jäsenenä sekä sihteerinä asumisasioista vastaava sihteeri. Näin taataan kyläsenaatin yhteys ylioppilaskuntaan. Kyläsenaatille budjetoidaan vuosittain rahaa Teekkarikylän vuokratuotoista projektien ja tapahtumien mahdollistamiseksi.

Kyläsenaatti valitaan kylävaaleilla, joissa ovat äänioikeutettuja kaikki ylioppilaskunnan Teekkarikylän kohteissa asuvat 18 vuotta täyttäneet henkilöt ja yhdistykset, joilla on oma vuokrattu tila Teekkarikylästä. Kylävaalit korvaavat asukkaiden kokouksen Teekkarikylässä.

5.2.3 Linnanisännät

Teekkarikylässä ja Heinävaarassa linnanisännät toimivat omien talojensa kunnossapidon valvojina tekemällä kuukausittaisia tarkastuskierroksia taloissaan. Linnanisännillä on yleisavain koko taloonsa, joten avainten hukkuessa apu löytyy läheltä eikä huoltoyhtiötä tarvitse asialla vaivata. Linnanisännät myös vastaavat asukkaiden kyselyihin ja meluvalituksiin ja voivat käydä ylioppilaskunnan mandaatilla hillitsemässä äänekkäitä juhlia toimien myös asuntotoimikunnalle luotettavana todistajana järjestyssääntöjen rikkomistapauksissa. Linnanisännät myös jakavat ylioppilaskunnan tiedotteita asuntoihin. He toimivat linkkinä ylioppilaskunnan ja talon asukkaiden välillä. Asumisasioista vastaava sihteeri koordinoi linnanisäntä-toimintaa.

Linnanisäntäkäytäntö on mahdollistettu sääntöluonnoksissa Teekkarikylän ja Heinävaaran lisäksi myös muihin asuin kohteisiin. Näissä kohteissa asukkaiden kokous päättää asukasneuvoston valitsemisen yhteydessä valitaanko myös linnanisäntä.

5.2.4 Asumisen yhteistyöelin

Asumisen yhteistyöelin koostuu asuntokohteiden puheenjohtajista, kyläsenaatin jäsenistä ja linnanisännistä. Yhteistyöelimen puheenjohtajana toimii AYY:n hallituksen asumisasioista vastaava jäsen. Sihteerinä, jäsenenä ja valmistelijana toimii asumisasioista vastaava sihteeri. Elin käsittelee koko ylioppilaskunnan asuntokantaan liittyviä asioita, esimerkiksi talousarvioesitystä, suurimpia kehityskohteita koko asuntokannassa, yleistä asuntotilannetta jne., sekä varmistaa yhteydenpidon ja tiedon leviämisen eri asuntokohteiden välillä.

6 Kansainväliset asiat

Kansainvälinen sektori leikkaa läpi muut edunvalvontasektorit sekä tukee myös hallituksen muiden sektorien toimintaa. Kv-sektorilla tehdään osittain sekä kopo- ja sopo-asioita kansainvälisille opiskelijoille suunnattuna, että tuetaan yliopiston ja ylioppilaskunnan kansainvälistymistä kokonaisvaltaisesti.

Resurssiensa ja monipuolisen kulttuurinsa puolesta AYY:n toiminta tulee olemaan maailman ylioppilaskuntien huippua, ja tämä mahdollistaa yhteistyön maailman kovimpien yliopistojen opiskelijajärjestöjen kanssa. AYY:n edunvalvontasektorin asiantuntemus sekä suomalaisen ylioppilaskuntajärjestelmän suomat mahdollisuudet näkyvät AYY:n menestyksellisessä toiminnassa kansainvälisillä foorumeilla. Nämä tukevat voimakkaasti AYY:n toiminnan kehittämistä.

6.1 Kansainvälinen edunvalvonta

AYY:ssä kv-edunvalvonnan rooli tulee korostumaan entisestään, sillä kansainvälisyys on erittäin keskeistä Aalto-yliopistossa ja tavoitteet sen suhteen ovat korkealla. Tämä asettaa siis selviä vaatimuksia kv-sektorille, jonka halutaan olevan entistä enemmän edunvalvontaan painottunut.

Kv-sektoria tuleekin siis kehittää tällä saralla voimakkaasti. Asiantuntemuksen parantaminen on tässä merkittävää. Vaikuttamistyön osaamisen kehittäminen ja tarvittavien suhteiden kartoittaminen ovat ensisijaisia tehtäviä kun sektoria ryhdytään rakentamaan.

Hallitusvastaavan ja sihteerin edunvalvonta- ja vaikuttamistyö tapahtuvat neljällä eri kentällä (6.1.1-6.1.4):

6.1.1 Yliopisto ja schoolit

- Aalto-yliopisto
- Schoolit ja laitokset
- Kv-palvelut/toimisto, kv-päällikkö, opintotoimisto, ura- ja rekrytointipalvelut

Kv-edunvalvonnassa tärkeä vaikuttamisen alue on kansainvälisyyden rakentuminen Aalto-yliopistossa. Erityisesti seuraaviin asioihin tulee kiinnittää huomiota:

- Kansainväliset opiskelijapalvelut (maahantuloon ja asumiseen liittyvä neuvonta, asumispalvelut, uusien opiskelijoiden orientaatio, neuvonta, ilmoittautuminen, kv-tutorointi, opintoneuvonta, suomen kielen ja kulttuurin opetus, hyvinvointi, tasa-arvo, tiedon/palautteen kerääminen)
- Liikkuvuus: opiskelijavaihto, kv-harjoittelu
- Laadukas englanninkielinen opetus (huomioiden opettajien kulttuurinen kompetenssi, kulttuurienväläinen pedagogiikka) ja viestintä
- Ura- ja rekrytointipalvelut (ulkomaalaisten opiskelijoiden työllistyminen)
- Kotikansainvälistyminen
- Akkreditoinnit

6.1.2 Muu yhteiskunta: sidosryhmät/viranomaiset

- Kaupungit: Espoo, Helsinki
- Muut viranomaiset ja sidosryhmät (joukkoliikenne, maistraatti, YTHS, ulkomaalaispoliisi, maahanmuuttajajärjestöt)
- Yliopistoyhteistyö HERA

Pääkaupunkiseudulla kv-edunvalvonnassa ajankohtaista:

- Vaihtareiden joukkoliikenteen opiskelija-alennukset
- Kv-opiskelijoiden asuntotilanne

Ajankohtaisia asioita valtakunnallisessa kv-edunvalvonnassa nyt ja tulevaisuudessa:

- EU-ETA-alueen ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden sairaskorvaus
- Lukukausimaksukokeilu EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille (todennäköisesti realisoituu Aallossa, seurattava aktiivisesti apurahajärjestelmän kehittymistä)
- Korkeakoulujen kv-strategian toteutuminen
- Mahdollinen pakollinen kansainvälistysmisosio kaikkiin tutkintoihin
- Bolognan-prosessi

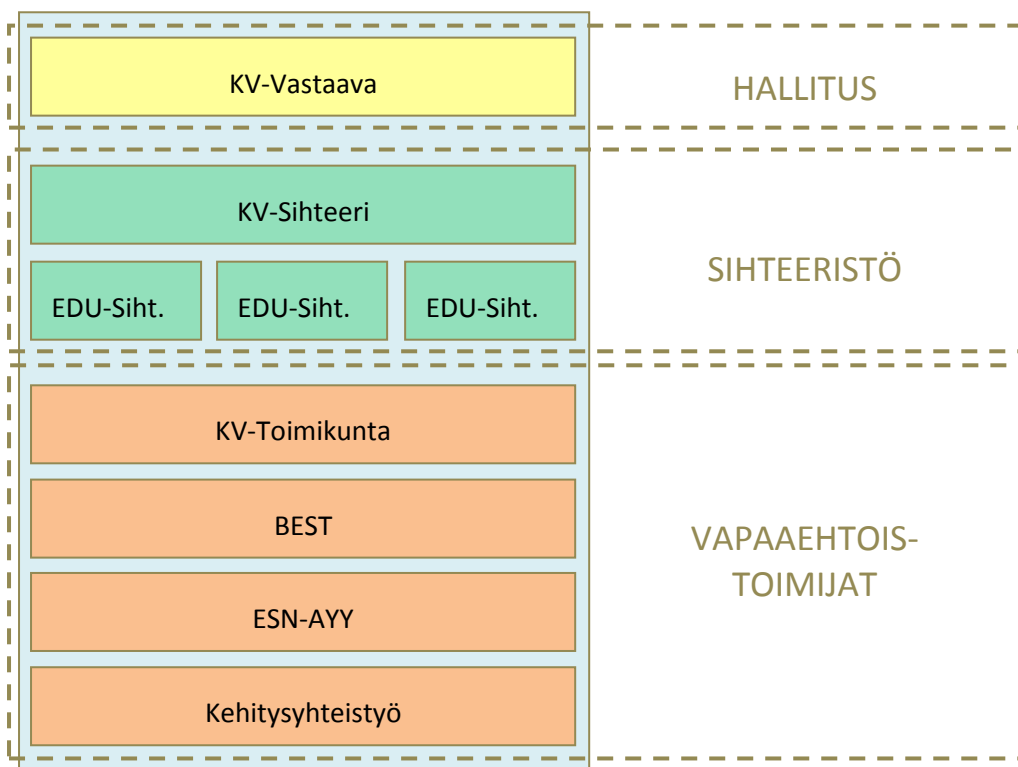
6.1.3 Syl ja muut ylioppilaskunnat

- SYL-yhteistyö
- PYL-yhteistyö

6.1.4 AYY- schooljärjestö- ja kiltatoimijat

- Tiivis yhteistyö kopo- ja sopo-sektorin kanssa
- AYY:n kv-toimijat, yhteistyö KY ry, TOKYO ry ja killat > kv-toimikunta

6.2 Sektorin organisoituminen



6.2.1 Hallitusvastaavan rooli

6.2.1.1 Kv-verkostot

AYY:n hallituksen jäsenet vahvistavat asiantuntemustaan käymällä kansainvälisissä korkeakoulupolitiikkaa käsittelevissä konferensseissa. Lisäksi pyritään tuomaan opiskelijanäkökulmaa esille kansainvälisillä foorumeilla pitämällä esimerkiksi puheita ja esityksiä sekä koordinoimalla opiskelijayhteistyötä seminaareihin liittyen.

Olemassa olevia suhteita eri verkostoihin, kuten NESU, BEST, Student Unions of Nordic Technical Universities (SUNTU), Baltech, Nordtek, Global Students Forum ja European Society for Engineering Education (SEFI) ylläpidetään, mutta on arvioitava tapauskohtaisesti kuka toimija tapaamisiin lähtee. Tilaisuuksissa voi käydä kv-vastaavan lisäksi kv-sihteeri, kopot, tai esimerkiksi jotkin alakohtaiset toimijat.

Suosittelava malli konferensseihin olisi, että edunvalvontasektorin (kv, kopo, sopo) toimijat valitsevat vuosittain tarjolla olevista tapahtumista teemojen mukaan ne, jotka hyödyttävät eniten heidän työtään kyseisenä vuonna. Ei ole järkevää, että kv-vastaava ainoastaan hakee tietoa muille sektoreille. Myös yhdistyksiä kannustetaan yhteistyöhön alakohtaisten kansainvälisten kattojärjestöjen kanssa.

6.2.1.2 Kansainvälinen suhdetoiminta

Kv-vastaava luo ja ylläpitää suhteita ulkomaalaiseen ylioppilaskuntiin ja pyrkii hyödyntämään näitä tarkoituksenmukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään hallituksen jäsenille mahdollisuuksia käydä vieraillessa joissakin tasokkaissa yliopistoissa sekä pidetään huolta Suomessa vierailevista ylioppilaskunnista.

Poikkeuksellisen suurten resurssien ja omalaatuisten kulttuuriensa ansiosta AYY erottuu kansainvälisesti maailman ylioppilaskuntien joukossa. Olemassa olevia suhteita huippuyliopistoihin ei kannata hukata, ja AYY:n kannattaakin pyrkiä yhteistyöhön tasokkaiden yliopistojen opiskelijayhdistysten kanssa. Tämä

mahdollistaa niin AYY:n kuin Aalto-yliopiston toiminnan kehittämisen kansainvälisiin huippuihin vertaamalla sekä uusien ideoiden tuomisen Suomeen.

6.2.2 Sihteerin rooli

Kv-sihteerin toimii asiantuntijana ja toimeenpanijana kansainväliseen edunvalvontaan liittyvissä kysymyksissä. Pääpaino työssä on oltava edunvalvonnassa, jossa on heti alusta lähtien suunnitelmallisesti kehittämään osaamista ja luomaan suhteita tahoihin, joihin niitä myös jatkossa ylläpidetään. Kansainvälisyyden ollessa Aalto-yliopiston ja koko Suomen korkeakoululaitoksen strategian kulmakiviä, on kv-edunvalvontaan panostettava reilusti myös ylioppilaskunnassa. Tällä perusteella kv-sihteerin on syytä olla täysipäiväinen. Tämä edesauttaa myös asiantuntemuksen ja jatkuvuuden kehittymistä ylioppilaskunnassa.

6.2.3 Kampuskohtainen edunvalvontasihteerin

Koulutus- ja sosiaalipolitiikan kohdissa mainitun kampuskohtaisen edunvalvontasihteerin tehtäviin kuuluu kansainvälisten asioiden osalta seuraavaa:

- Huolehtia tiedonkulusta AYY:lle ja tuoda esille kansainvälisiä asioita ja opiskelijoita koskevista ajankohtaisista asioista tai ongelmista paikallisella tasolla.
- Tukea AYY:n kansainvälistä sektoria tarpeen mukaan valmistelu- ja toteutustyössä, sekä ylioppilaskuntaa koskevissa tapahtumissa ja kampanjoissa.
- Tukea edunvalvontaa school-tasolla, yhteistyötahoina ainakin opinto- ja kv-toimistot.
- Tiedottaa ajankohtaisista kansainvälisistä asioista.

Tehtävien osalta sihteerin on tiiviisti yhteistyössä kampuksella toimivien vapaaehtoistoimijoiden kanssa. Todennäköisesti hän tulee toimimaan pitkälti koordinoivana tahona, tarjoten ammattitaitoa ja luonnollisen yhteyden AYY:n keskuksiin.

6.2.4 KV-toimikunta

Sektorin alla toimii kv-toimikunta, joka kokoaa yhteen kentän kv-toimijoita kuten kv-yhdistysten puheenjohtajia ja kv-tuutoroinnin kanssa tekemisissä olevia ihmisiä. Toimikunta välittää tietoa, toimii kv-asioiden idearivinä ylioppilaskunnalle, sekä mahdollisesti koordinoi tai järjestää joitakin ylioppilaskunnan yhteisiä kv-tapahtumia.

6.2.5 Board of European Students of Technology (BEST)

AYY:n kv-sektorin alajaostona toimii Euroopan laajuinen BEST:n paikallisosasto BEST-AYY. BEST-AYY järjestää vuosittain kansainvälisiä kesäkursseja yhdessä koulun kanssa. Vastaavia kursseja järjestetään ympäri Eurooppaa ja BEST-AYY:n kautta AYY:n jäsenillä on mahdollisuus hakea näille kursseille. Kurssien lisäksi BEST-AYY järjestää esimerkiksi kulttuurivaihtoja muiden BEST:n paikallisosastojen kautta ja järjestää erilaisia aktiviteetteja Suomessa. Vaikka BEST:n kesäkurssit ovat aihepiireiltään teknologiapainotteisia, sen toiminta on avointa kaikille AYY:n opiskelijoille.

6.2.6 Erasmus Student Network (ESN) Aalto

Kv-sektorilla toimii koko yliopiston yhteinen ESN-Aalto, joka järjestää tapahtumia ja retkiä yliopiston kv-opiskelijoille. Se kokoaa mahdollisuuksien mukaan nykyisen ESN-TKY:n, kyltereiden KY Sub-jaoston, sekä TOKYO:n ulkomaalaisten tutkinto-opiskelijoiden parissa toimivat aktiivit.

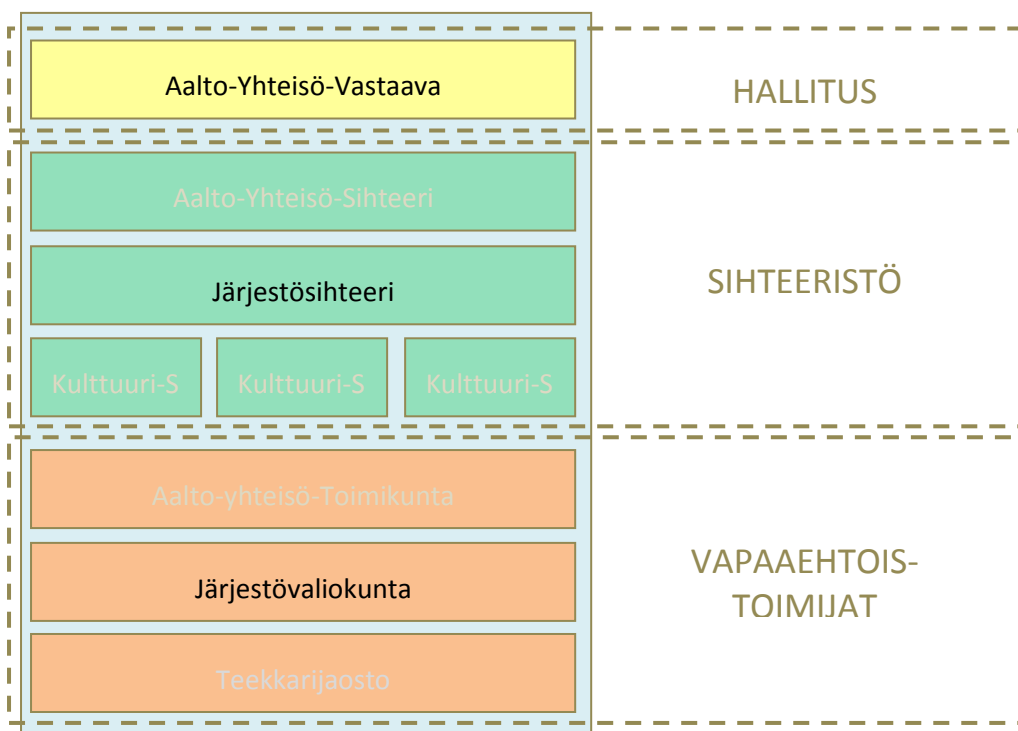
Pääkaupunkiseudun viisi nykyistä ESN-ryhmää tekevät keskenään paljon yhteistyötä, mihin AYY:n on tärkeä päästä mukaan. ESN-nimen alla toimiminen avaa lisäksi mahdollisuuksia kansalliseen yhteistyöhön Suomessa sekä kansainväliseen toimintaan koko Euroopan ESN-verkoston sisällä. Koko Aalto-yliopiston toiminnan lisäksi ESN-Aalto voi järjestää myös kampuskohtaista ohjelmaa kansainvälisille opiskelijoille. Jaoston resursoinnissa pitää huomioida heidän tekemänsä arvokas työ Aalto-yliopiston kansainvälisille opiskelijoille.

6.2.7 Kehitysyhteistyöjaosto

Kehitysyhteistyötä tekee kansainvälisen sektorin alla toimiva kehitysyhteistyöjaosto. Jaosto on mahdollisimman poikkitieteellinen yhteisö, jossa opiskelijat voivat toimia yhteisen päämäärän eteen. Alkuvaiheessa kehy-jaosto keskittyy pienempien hankkeiden tukemiseen ja kehy-asioista tiedottamiseen. Ylioppilaskunnan tulee kuitenkin tarkoin punnita suuriin hankkeisiin mukaan lähtöä, ja erityisesti niistä vastuun kantamista, sillä kehitysyhteistyötoiminta laajemmassa mittakaavassa vaatii lähes ammattimaista osaamista, eikä opiskelijatoiminnan puitteissa tarvittavaa osaamista välttämättä löydy

Kehitysyhteistyötä tulee AYY:ssä ajatella ylioppilaskuntia mittapuulla aivan uudella tavalla, jossa yhdistetään korkeasti koulutettujen opiskelijoiden monialaista osaamista ja hyödynnetään tätä erilaisten projektien kautta. Toimintaa voisi jalostaa vielä eteenpäin niin, että yliopisto lähtisi mukaan toimintaan, ohjaajana ja kurssien tarjoajana. Tällöin kehitysyhteistyö näkyisi opiskelijalle mahdollisesti myös opintopisteinä, sen lisäksi, että opiskelija voisi konkretisoida omaa osaamistaan kanavoimalla sen avun antamiseen sitä tarvitseville. On myös tarpeen käydä kriittistä keskustelua kehitysyhteistyön merkityksestä itseisarvona; yllä kuvattuja toimintatapoja on huomattavasti helpompi soveltaa paikallisissa hyväntekeväisyys- tai yhteiskuntavastuuprojekteissa, jotka eivät kuitenkaan täytä perinteisen kehitysyhteistyön määritelmää.

7 Järjestötoiminta



AYY:n hallituksessa toimii Aalto-yhteisövastaava, jonka vastuulla on kulttuuri- ja järjestöasiat. Kulttuuri- ja järjestösektoreiden yhdistämisellä saavutetaan merkittäviä synergioita, sillä järjestöillä on suuri vastuu kulttuurin toteuttamisessa ja kummallakin sektorilla ollaan jatkuvassa yhteydessä järjestöihin. Tässä kappaleessa kuvataan AYY:n järjestötoiminta. Kulttuuri-osio käsitellään omassa kappaleessaan.

Perusperiaatteena järjestökentän yhdistymisessä on, että kaikkien tällä hetkellä KY:n, TOKYO:n ja TKY:n piirissä toimivien yhdistysten tulee voida toimia jatkossa AYY:n piirissä 1.1.2010 lähtien ilman, että niiden toiminta merkittävästi heikkenee.

7.1 Hallitusvastaava

Järjestösektorin toiminta on rutiininomaista työtä, johon käytetään pääasiassa sihteerin työpanosta. Sektorin hallitusvastaavan tehtäviin kuuluvat edustustehtävät sekä sektorin asioihin liittyvien päätösten valmistelu järjestösihteerin kanssa. Aalto-yhteisövastaava toimii järjestövaliokunnan puheenjohtajana.

7.2 Järjestösihteeri

Uuden ylioppilaskunnan piirissä toimii arviolta yli 200 järjestöä, joille tarjottavia palveluita kehittämään ja ylläpitämään tarvitaan hallitusvastaavan lisäksi täysipäiväinen järjestösihteeri.

Järjestösihteerin tehtäviin kuuluu:

- toimia yhdistysten tukena näiden päivittäisten ongelmien hoidossa
- yhdistyksille tiedottaminen
- uusien yhdistysten hakemusten vastaanottaminen sekä niihin liittyvien päätösten valmistelu
- kertavuokrattavien tilojen sekä kerho- ja varastotilojen kehitys
- kertavuokrattavien tilojen sekä kerho- ja varastotilojen käyttöön liittyvien päätösten valmistelu
- toiminta-avustusjaon valmistelu yhdessä järjestövaliokunnan kanssa
- toiminta-avustushaun ulkopuolella tulevien yksittäisten projekti- ja muiden tukianomusten valmistelu yhdessä hallitusvastaavan kanssa
- yhdistysten kouluttaminen yhdistystoimintaan yhteistyössä hallitusvastaavan kanssa
- AYY:n nettisivujen yhdistysosion päivitys.

Järjestösihteeri toimii AYY:n keskustoimistolla, mutta yhdistysten neuvonta tapahtuu pääasiassa sähköpostitse ja puhelimitse, jolloin palvelu on kaikkien saavutettavissa sijainnista riippumatta.

Tilakäytännöissä järjestösihteerin apuna toimivat myös kullakin kampuksella paikalliset palvelusihteerit, jotka hoitavat tilojen varauksia, avainten luovutuksia ja muita paikallisia käytännön asioita.

7.3 Järjestövaliokunta

Järjestövaliokunnan puheenjohtajana toimii hallituksen Aalto-yhteisövastaava. Valiokunnan muut jäsenet ovat järjestösihteeri ja kolmea kampusta edustavat jäsenet (1-2 jokaiselta kampukselta). Järjestövaliokunnan tehtävänä on käydä läpi kaikkien yhdistysten toiminta-avustushakemukset ja esittää hallitukselle päätettäväksi yhdistyskohtaiset toiminta-avustussummat.

Toiminta-avustukset jaetaan ja maksetaan vuosittain maaliskuussa järjestövaliokunnan hallitukselle tekemän esityksen perusteella.

Järjestövaliokunnan tehtäviin voisi kuulua myös yhdistysten sääntöjen tarkistaminen (täyttävätkö ne yhä yhdistysohjesäännön kriteerit) silloin, kun AYY:n yhdistysrekisteriin kuuluva yhdistys on muuttanut sääntöjään.

7.4 Kiltaneuvosto

Kiltaneuvosto säilytetään linkkinä kiltojen ja ylioppilaskunnan välillä neuvoa ja tukea antava yhteistyöfoorumina. Kiltaneuvoston jäseniä ovat kiltojen ja osakunnan puheenjohtajat. KY ry:n ja TOKYO ry:n puheenjohtajat voivat osallistua kokouksiin. Puheenjohtajana toimii AYY:n hallituksen jäsenen.

7.5 Kampuskohtaisia erityishuomioita

KY ry ja TOKYO ry tulevat AYY:n ensimmäisten toimintavuosien aikana tarvitsemaan korkeita toiminta-avustuksia. KY ry ja TOKYO ry eivät ole taloudellisesti omavaraisia, eivätkä kykene toimimaan ilman henkilöstöresursseja. KY ry:n tuleva taloudellinen asema ratkeaa korkeimmassa hallinto-oikeudessa olevan lahjoituspäätöksen käsittelyn myötä.

7.5.1 KY ry:n järjestötoiminta

KY ry:n toiminnan luonne on huomattavan erilainen sen sitä edeltävään ylioppilaskuntaan verrattuna. Toiminnan muuttaminen yhdistysmuotoiseksi sisältää haasteita, esimerkiksi sen rahoittaminen ja käytännön toteuttaminen vapaaehtoisvoimin. Tavoitteena kuitenkin on selkeästi muuttaa toimintakulttuuria pitkällä tähtäimellä.

KY ry tulee järjestämään kyltereille ominaista kulttuuritoimintaa yhdessä perinteisten kylteri-yhdistysten kanssa. Kulttuurijaosto sekä NESU-KY jatkavat itsenäisinä yhdistyksinä ja toimivat yhteistyössä KY ry:n kanssa.

Muut perinteiset kylterikulttuuri-yhdistykset (esim. Kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan laulajat KYL, KYN, Boston Promenade sekä KY-Speksi, mahdollisesti myös KY-SUB) tulevat toimimaan AYY:n piirissä yhdistysohjesäännön puitteissa.

7.5.2 Probban ry

Osa HSE-schoolin koulutuksesta järjestetään erillisessä Mikkelin yksikössä, jossa opiskelijoiden palveluista ja käytännön edunvalvonnasta vastaa erillinen yhdistys, Probban ry. Yhdistys on toiminut vuodesta 1989 asti ja nykyään yhdistykseen kuuluu noin 250 jäsentä. Probban hallitus koordinoi Mikkelin yksikön muita kerhoja ja toimii yhteistyössä BScBA Alumni yhdistyksen kanssa.

Probban ry:

- edistää akateemista kulttuuria, toimii opiskelijoiden linkkinä erinäisiin sidosryhmiin
- toimii koulun opiskelijoiden edustajana koulun ulkopuolisissa tapahtumissa sekä
- koordinoi yksikön uusien opiskelijoiden tutoroinnin yhteistyössä HSE Mikkelin kanssa

Probban ry hoitaa myös muuta sidosryhmäyhteistyötä, esimerkiksi Mikkelin kaupunkiin sekä Mikkelin opiskelija-asuntosäätiöön (MOAS). Koska Probban ry hoitaa suuren osan ylioppilaskunnan tehtävistä Mikkelin yksikössä, on Probban saanut KY:ltä tukensa jäsenmaksupalautuksina. Probban ry avustaa AYY:tä tiedotuksessa Mikkelin kampuksella ja järjestää esimerkiksi edustajistovaalit yksikössä.

7.5.3 TOKYO ry:n järjestötoiminta

TOKYO ry tarvitsee toimintansa mahdollistamiseksi kokopäiväisen toiminnanjohtajan, jonka toimenkuvaan voidaan sisällyttää kaikille kampuksille kaavaillun kulttuurisihteerin tehtävät Arabian osalta.

TaiK:ssa toimii tällä hetkellä 7 ainejärjestöä, joista vain osa on rekisteröityneitä yhdistyksiä. Ainejärjestöt tarvitsevat paljon neuvonnallista tukea toimintansa tueksi TOKYO ry:ltä ja erityisesti Arabian kampuksen työntekijöiltä..

TOKYO:n osalta ei voida puhua mistään tokyolaisesta opiskelijakulttuurista, vaan on puhuttava monikossa tokyolaisista opiskelijakulttuureista. TOKYO ry ei toimi niinkään tapahtumien järjestäjänä ja yhteen kokoavana tahona lukuun ottamatta muutamaa yksittäistä tapahtumaa, vaan enemmänkin jäsentensä muualle suuntautuneen toiminnan ja aktiivisuuden tukijana ja mahdollistajana. Lisäksi TOKYO ry tekee yhteistyötä kulttuurialan ammattijärjestöjen kanssa. Näiden tapahtumien mahdollistajana on Arabian kampuksen henkilöstöllä ratkaisevan tärkeä merkitys.

7.5.4 Otaniemen kiltojen toiminta

Otaniemessä toimii tällä hetkellä 14 kilttaa, jotka yhdistävät ja edustavat kattavasti yhden tai useamman tutkinto-ohjelman opiskelijoita, ajavat jäsentensä etuja tutkinto-ohjelmissa, laitoksilla, tiedekunnissa, korkeakoululla ja ammatillisissa yhteyksissä, huolehtivat uusien opiskelijoiden kasvatuksesta, julkaisevat lehtiä ja järjestävät runsaasti vapaa-ajantoimintaa. Jokainen kilta on omanlaisensa ja vaalii omia perinteitään.

Ylioppilaskunta on järjestänyt killoille useita yhteistyöfoorumeita (kiltaneuvosto, isännistö ja emännistö, fuksitoimikunta, ISOhenkilötoimikunta, opintoneuvosto, viestintätoimikunta yms.), jotka ovat olleet toiminnan perusedellytys ja tukevat teekkariperinteiden säilymistä. Ylioppilaskunnan hallituksesta on nykyään nimetty kullekin killalle sekä osakunnalle yhteyshenkilö, ns. kiltakummi, joka on pitänyt yhteyttä killan hallitukseen ja huolehtinut kiltojen kontaktien säilymisestä ylioppilaskuntaan.

Aaltoon siirryttäessä on erityisen tärkeää, että kiltojen asema säilyy ja että ylioppilaskunta vastaa yhteistyöfoorumien organisoinnista ja yhteydenpidosta kiltoihin jatkossakin.

7.5.5 Teknologföreningen (TF)

Teknologföreningen (TF) on Aalto-yliopiston ruotsinkielinen osakunta ja sen tavoitteena on saattaa yhteen Aalto-yliopiston ruotsinkieliset opiskelijat. Kaikki Aalto-yliopiston ruotsinkieliset opiskelijat ja opiskelijat joilla on kiinnostusta ruotsinkieltä kohtaan voivat liittyä TF:n jäseniksi. TF:llä on oma osakuntatalo Otaniemessä, jonka ympärille sen toiminta on keskittynyt.

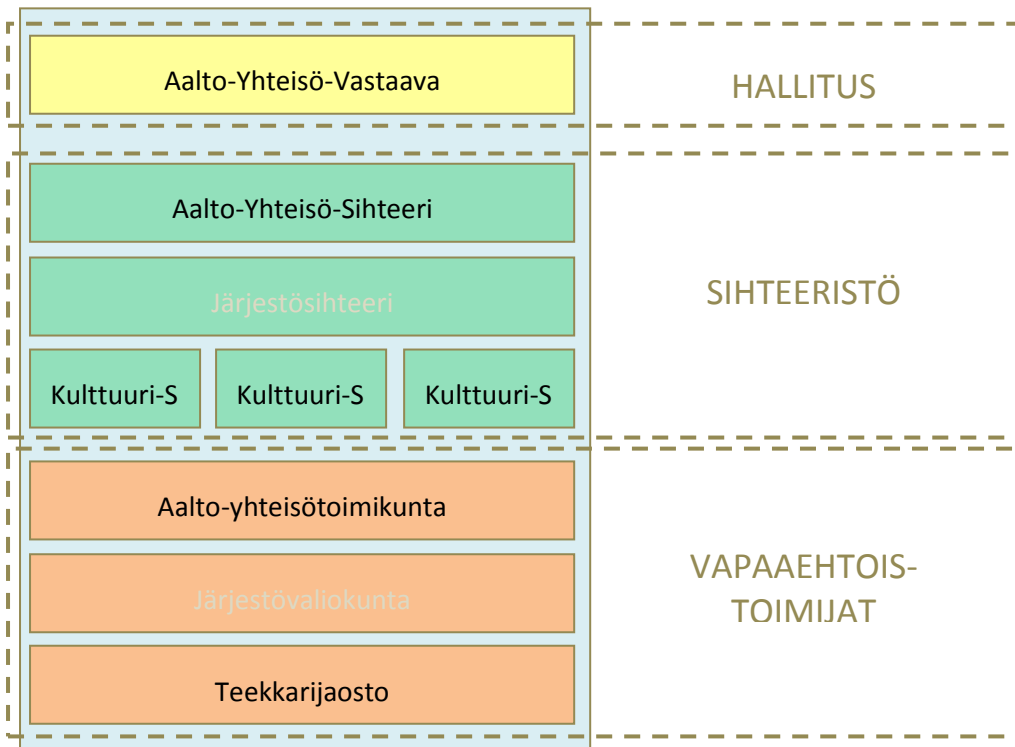
TF osallistuu pääsääntöisesti samoihin yhteistyöfoorumeihin kuin killat. TF:lle nimetään nykyään kiltojen tapaan ylioppilaskunnan hallituksen jäsen yhteyshenkilöksi, joka on pitänyt huolta ylioppilaskunnan ja osakunnan välisistä suhteista.

8 Kulttuuri

Kulttuuritoiminnan lähtökohdat ovat kolmen yhdistyvän ylioppilaskunnan osalta varsin erilaiset. Sektorin toiminnassa tulee kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin alueisiin:

- jäsenistön yhdistäminen ja opiskelijoiden verkostoitumisen tukeminen
- vapaa-ajan toiminnan järjestäminen vastapainoksi opiskelulle
- yksittäisten opiskelijoiden, yhdistyksien, kiltojen, jaostojen jne. tukemien
- omien (kulttuurillisten) tavoitteiden saavuttaminen
- uusien opiskelijoiden tutustuttaminen opiskelijaelämään ja ylioppilaskuntaan
- jatkuvuuden varmistaminen kaikilla yo-kunnan sektoreilla.

Ottaen huomioon tulevan ylioppilaskunnan suuren jäsenmäärän ja monialaisuuden, on vaikeaa kehittää tapahtumakonsepteja, jotka sopivat kaikille. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan kulttuuritoiminnan tulee yhteisen kulttuurin kehittämisen ohella pitää huoli siitä, että alakohtaiset kulttuurit säilyvät elinvoimaisina.



8.1 Aalto-yhteisösihteeri ja kulttuurisihteerit

Aalto-yhteisösektori tarvitsee puolipäiväisen Aalto-yhteisösihteerin hoitamaan taloushallintoa ja muita tukipalveluita sekä toimimaan Aalto-yhteisötoimikunnan sihteerinä. Hän työskentelee keskushallinnossa.

Lisäksi tarvitaan kampuskohtaisia kulttuurisihteereitä taloushallintoon ja kevyisiin tukitoimintoihin, kukin max. puolipäiväisen sihteerin verran. Arabian kampuksen osalta kulttuurisihteerin tehtävät sisällytetään osaksi kokopäiväisen toiminnanjohtajan työtehtäviä, jolloin kampuksella ei tarvita erikseen kulttuurisihteerin nimikkeellä työskentelevää henkilöä.

8.2 Aalto-yhteisötoimikunta

Aalto-yhteisötoimikunta on elin joka kehittää AYY-kulttuuria ja järjestää AYY:n yhteisiä kulttuuritapahtumia, tärkeimpinä vuosijuhlat, jokin uusille opiskelijoille suunnattu tapahtuma sekä vappuun ajoittuva tapahtuma. Toimikuntaan haetaan avoimella haulla 8-10 henkeä ja se toimii AYY:n hallituksen Aalto-yhteisövastaavan johdolla. Toimikunnan sihteerinä toimii AYY:n Aalto-yhteisösihteeri. Tarvittaessa toimikunta perustaa sisäisiä toimikuntia ja työryhmiä projektien sekä tapahtumien järjestämiseksi. Aalto-yhteisötoimikunnassa on edustus kolmesta alakohtaisesta kulttuurista:

- KY ry:n kulttuurisektorin edustaja
- Teekkarijaoston (TJ) edustaja
- TOKYO ry:n edustaja

Alakohtaisten kulttuurien edustajien rooli toimikunnassa on informaation välittäminen oman toimikentän ja AYY:n välillä sekä AYY- ja kampuustoimijoiden välisen yhteistyön helpottaminen. Edustajilla on toimikunnassa läsnäolo-oikeus, muttei päätösvaltaa.

Alakohtaisten kulttuurien toimijat päättävät itse omasta kulttuuritoiminnastaan, organisaatiostaan sekä edustajastaan AYY-yhteisötoimikunnassa. Lähtökohtaisesti AYY-kulttuurin sekä ja alakohtaisten kulttuureiden rahoitus järjestyy ylioppilaskunnan kulttuuritoimintaan tarkoitetuista varoista. Kampuskohtaiset kulttuurisihteerit (yht. 3 kpl) hoitavat taloushallinnon sekä tukipalvelut

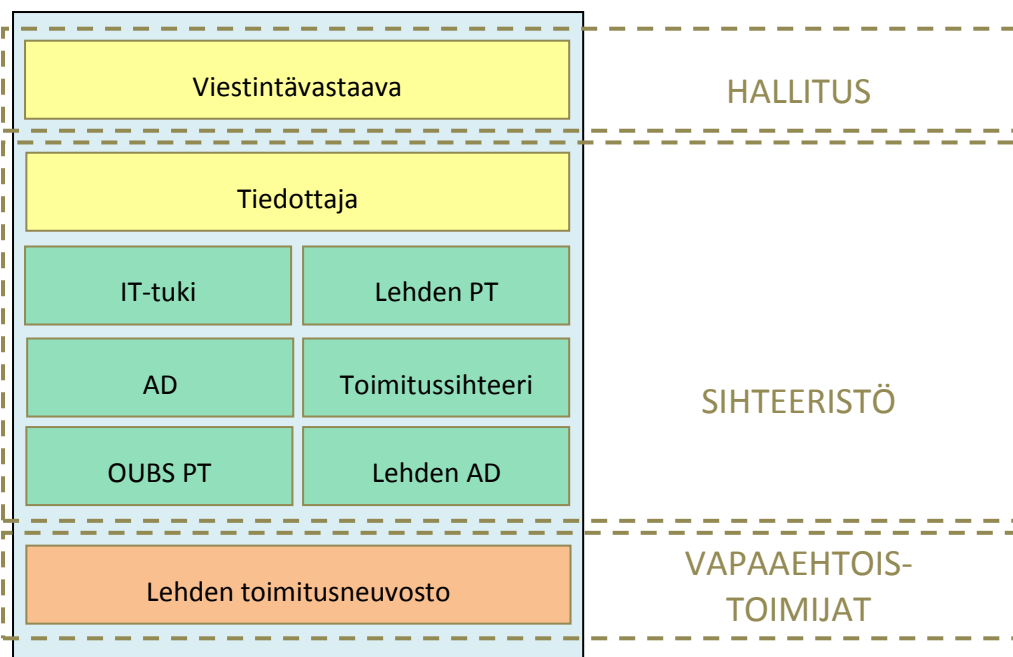
vapaaehtoistoimijoille. Sihteerien palkan maksaa AYY. Kulttuurisihteerin palvelut ovat saatavilla jokaisella kampuksella.

Tavoitteena on avata joitakin nykyisten ylioppilaskuntien tapahtumia ja kulttuuritoimintaa kaikille opiskelijoille, osan siirtyessä muiden järjestöjen vastuulle tai poistuessa kokonaan mikäli niille ei ole järjestäjää. Ylioppilaskunnan järjestämien tapahtumien tulee lähtökohtaisesti palvella kaikkia opiskelijoita ja on tärkeää kehittää uusia tapahtumakonsepteja jotka sopivat kaikille.

8.3 Teekkarijaosto

Ylioppilaskunnan organisaatiossa toimii myös teekkarijaosto (TJ). TJ ylläpitää teekkariperinteitä ja yhdistää kiltojen toimijoita sekä järjestää teekkareille suunnattuja tapahtumia.

9 Viestintä



9.1 Hallitusvastaavan rooli

Nykyisten ylioppilaskuntien malli, jossa viestinnällä on hallitusvastaavansa, ei välttämättä ole järkevä. Viestinnän vastuuta tulisi siirtää tiedottajalle ja tehdä siitä hallituksen sivusektori. Toisaalta vuonna 2010 olisi järkevää, että viestinnässä toimisi täysiaikainen hallitusvastaava, sillä ylioppilaskunnan alkuvaiheessa on varsin monia kokonaan tyhjistä rakennettavia tai mittavasti kehittämistä vaativia viestinnällisiä asioita. Nykyiset ylioppilaskunnat kannattavatkin, että ainakin vuoden 2010 loppuun AYY:n hallituksella olisi täysipäiväinen viestintävastaava tätä tointa hoitamassa.

Vuoden 2011 alusta voisi siis viestintä varsin hyvin olla hallituksen sivusektorina, kunhan tarvittava suunnittelu- ja valmistelutyö on tehty.

9.1.1 Hallitusvastaavan tehtävät vuonna 2010

Vuonna 2010 hallituksen viestintävastaavan tulisi kohdistaa resurssiaan seuraaviin käynnistysvaiheen prosesseihin:

- Verkkosivujen kehittäminen ja markkinointi
- Viestintästrategian ja -suunnitelman valmistelu
- AYY:n viestintäkanavien jalkauttaminen vapaaehtoistoimijoille

- Ylioppilaskunnan sisäisen viestinnän kehittäminen
- Ylioppilaskunnan painetun median vakiinnuttaminen
- Viestintäorganisaation järjestäytymisen koordinointi (vapaaehtoistyöntekijät, OUBS)

9.2 Tiedottajan rooli

Ylioppilaskunnan tiedottajan tehtäviin kuuluu:

- Viestintästrategian ja –suunnitelman valmisteluun osallistuminen
- Jäsenviestintä
- Nettisivujen päivittäminen ja sisällöntuotanto
- AD:n työn ohjaaminen
- Mediaseuranta
- Mediasuhteet ja ulkoinen näkyvyys
- Ylioppilaskunnan painotuotteiden toimittaminen
- Vastaa ylioppilaskunnan kielistrategian toteutumisesta

TKY:llä on toiminut kiltojen tiedottajat yhteen kokoava viestintätoimikunta, jonka toimintaa tiedottaja on koordinoanut. On suotavaa, että vastaava yhteys ylioppilaskunnan ja alakohtaisten toimijoiden välillä säilyy myös tulevaisuudessa.

9.3 Muu henkilöstö

Sektorilla toimii tiedottajan lisäksi IT-tukihenkilö, web-kehittäjä ja AD.

IT-tukihenkilön tehtäviin kuuluu toimistojen tietotekniikkainfrastruktuurin ylläpito ja neuvonta IT-asioissa. Mahdollisesta tietotekniikkasihteeristä on keskusteltu, mutta mitään konkreettista päätöstä tai linjaa ei ole muodostettu. Käytännön toiminta tulee määrittämään resurssitarpeet.

Alkuvuonna 2010 kootaan verkkoarkkitehtuuryöryhmä, joka aloittaa AYY.fi-portaalin suuntaviivojen pohdinnan. Myöhemmin, kun kehitys on saatu aloitettua ja ylläpito rutinoituu, tarvitaan henkilö, joka on vastuussa ylioppilaskunnan internet-sivujen ylläpidosta ja kehittämisestä.

AD:n tehtäviin kuuluu ylioppilaskunnan julkaisujen taitto ja viestinnän visualisointi (poislukien Aino-lehti). Vuonna 2010 tehtäviin kuuluu todennäköisesti myös ylioppilaskunnan graafisen ilmeen jalkauttaminen.

9.4 Lehden toimitus

AYY:n lehdellä on tällä hetkellä päätoimittaja, toimitussihteeri sekä oma AD. Lisäksi lehden avustajina toimii vapaaehtoisia. Mahdollisten lisäresurssien palkkaamista tulee harkita lehden tulevaisuutta suunniteltaessa.

9.5 OUBS

OUBS:n roolista ylioppilaskunnassa on syytä keskustella vuonna 2010. OUBS:ssa on potentiaalia toimia koko ylioppilaskunnan laajuisesti.

10 Oman toiminnan ohella toteutettavat sektorit (OTO)

10.1 Kolmikielisyys

Aalto-yliopiston ja sen ylioppilaskunnan virallisia kieliä ovat suomi ja ruotsi, jonka lisäksi englannin kieltä käytetään paljon alati kansainvälistyvässä yliopistossa. Yliopiston schooleista TKK:ssa ja TaiK:ssa

opetetaan suomen ja englannin lisäksi ruotsiksi, ja näillä on tiettyjen alojen kohdalla uniikki vastuu alan ruotsinkielisestä opetuksesta Suomessa.

AYY valvoo ruotsinkielisten sekä kumpaakaan kotimaista kieltä taitamattomien etuja yliopistossa ja huolehtii ruotsin- ja englanninkielisestä viestinnästä jäsenilleen. Yksi hallituksen jäsen vastaa ylioppilaskunnan kolmikielisyysasioista, kuitenkin siten että sektorit pitävät itse huolen viestinnän toimimisesta kaikilla kielillä.

10.2 Kampusvastuut

Hallituksen jäsenistä kolmella on kampusvastuu: he pitävät yhteyttä kampuksen toimijoihin, yhdistyksiin ja kampuskohtaisiin palvelupisteisiin. Käytännön toiminta 2010 tulee määrittelemään tarkemmin kampusvastuiden tarpeellisuuden ja työnkuvan luonteen. Toiminta määräytyy kampusten ja niillä toimivien yhdistysten toiveiden mukaan.

10.3 Kulttuurielämä

Hallituksen jäsenestä yhdellä on kulttuurielämävastuu. Hän pitää yhteyttä kuntakohtaiseen ja valtakunnalliseen kulttuurielämään sekä pyrkii tuomaan taidetta lähemmäs opiskelijaa ja opiskelijaa lähemmäs Helsingin ja Espoon rikasta kulttuuritarjontaa. Myös opiskelijoiden tuottama korkeakulttuuri tulee näkyä kaupunkikuvassa.

10.4 Alumnit

Yhdellä hallituksen jäsenellä on alumnivastuu. Hänen tehtävänä on vuonna 2010 kartoittaa vanhojen ylioppilaskuntien alumnitoimintaa ja pitkällä tähtäimellä rakentaa AYY:n tulevaa alumninyhteisöä yhdessä AY:n kanssa. Myös AYY:n jatkuvuustoimikunnan ja kunniavaltuuskunnan perustamista tulee selvittää.

Kattavan alumnitietokannan perustaminen on suotavaa. Saman järjestelmän alla tulisi olla kaikki Aalto-yliopistosta valmistuneet ja he voisivat halutessaan liittyä ala-kohtaisiin ryhmiin. Tietojärjestelmään voisi kuka vain Aallosta valmistunut kirjautua ja päivittää siellä tietojaan ja liittyä eri intressiryhmiin, joiden kautta voisi vastaanottaa esim. kutsuja eri tapahtumiin tai tiedotteita killan tai yhdistyksen toiminnasta. Tietojärjestelmän tulisi olla yhteistyöhanke yhdessä yliopiston kanssa, sillä se hyödyttäisi molempia.